



Pedagogisch beleidsplan

Peuteropvang De Dolfijn

2024-2025

Inhoudsopgave:

Pedagogisch beleid

1. Vooraf

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Visie en doelstelling van de Dolfijn
- 1.3 Verantwoorde kinderopvang, pedagogische doelen Riksen en Walraven en de zes interactievaardigheden

2 De organisatie

- 2.1 Groepen
- 2.2 Dagindeling en opvangtijden
- 2.3 Uitstapjes en activiteiten
- 2.4 Wenbeleid
- 2.5 Lekker Fit
- 2.6 Stagiaires
- 2.7 Mentorschap
- 2.8 Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker
- 2.9 Klachtenregeling

3. Voorschoolse educatie

- 3.1 Visie op voorschoolse opvang
- 3.2 Groeps grootte
- 3.3 VVE-programma Piramide
 - 3.3.1 De ontwikkelingsgebieden
- 3.4 Speel-leeromgeving
- 3.5 Kindvolgsysteem
- 3.6 Zorg
 - 3.6.1 Interne begeleiding
 - 3.6.2 VSMW
 - 3.6.3 Logopedie
 - 3.6.4 MDO/wijknetwerk
 - 3.6.5 Dossiervorming
 - 3.6.6 Kwaliteitszorg
- 3.7 Samenwerking met ouders
 - 3.7.1 CJG-indicatie extra spelen en leren
 - 3.7.2 Contacten met ouders
 - 3.7.3 Ouderactiviteiten
 - 3.7.4 Oudercommissie
- 3.8 Doorgaande lijn naar Primair Onderwijs (PO)
- 3.9 Overgang PO

1.Vooraf

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van peuteropvang de Dolfijn.

De Dolfijn is een VVE-peuteropvang (voor-en vroegschoolse educatie) voor kinderen van 2 tot 4 jaar, gevestigd aan de van Duylstraat 18, 3026 SJ te Rotterdam. De Dolfijn valt onder de Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam en omstreken (SKPR) en is onderdeel van de Valentijnschool (RVKO).

Sinds maart 2016 is de Dolfijn van peuterspeelzaal naar kinderopvang omgezet in verband met de harmonisatie.

De Dolfijn staat geregistreerd in het LRK, Landelijk Register Kinderopvang, onder de naam KDV Dependance de Dolfijn, LRK nummer 124700226.

De Dolfijn bestaat al meer dan 30 jaar en heeft in de loop van de jaren een goede reputatie opgebouwd op het gebied van peuteropvang. Voor kinderen van deze leeftijd staat spelen gelijk aan leren. Om de tijd die de kinderen in de peuterspeelzaal doorbrengen zo plezierig en leerzaam mogelijk te maken, heeft de Dolfijn in de loop van de jaren een bepaalde werkwijze ontwikkeld.

In dit document, het pedagogisch beleidsplan, wordt het pedagogisch beleid en de werkwijze van peuteropvang de Dolfijn beschreven. Dit beleid geeft de doelstelling van de Dolfijn aan. De werkwijze van de Dolfijn is de uitwerking van deze doelstelling.

Het pedagogisch beleidsplan is bestemd voor; bestuur, pedagogisch medewerkers, ouders c.q. verzorgers en andere geïnteresseerden. Dit document ligt ter inzage in het kantoor van de Dolfijn en mag zonder toestemming van de directie niet aan derden worden verstrekt.

Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd met alle betrokkenen (pedagogisch medewerkers, intern begeleider, teamleider, directie, ouders). Indien hier uit blijkt dat er aanpassingen nodig zijn, dan zullen deze aanpassingen verwerkt worden in het beleidsplan en ter goedkeuring aan het team en de oudercommissie voorgelegd worden.

Jaarlijks vindt er een onaangekondigd inspectiebezoek door inspectie van de GGD plaats. De rapporten van deze bezoeken zijn op te vragen bij de teamleider of directie van de Dolfijn of te vinden via de website van de Dolfijn, www.valentijnschool.nl, doorlinken naar peuterspeelzaal de Dolfijn, inspectierapport (LRK).

Pedagogisch beleid.

1.1 Inleiding

De Dolfijn heeft acht peutergroepen, die sinds februari 2017 allemaal onder één dak te vinden zijn, nl. aan de Van Duylstraat 18 te Rotterdam in de wijk Bospolder-Tussendijken.

Op dit moment worden er in vier lokalen 8 groepen opgevangen. In vier ruimtes is er een ochtend- en een middaggroep van maximaal 13 kinderen per groep.

De Dolfijn is een VVE-peuteropvang. Dit betekent dat de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling gestructureerd en samenhangend wordt gestimuleerd. De peuters die op de Dolfijn zitten, zijn vrijwel allemaal doelgroep peuters.

Kinderen vanaf 2 jaar kunnen starten op de Dolfijn voor twee dagdelen per week.

Indien een peuter een CJG-indicatie “extra spelen en leren” heeft, gewend is en er aan toe is, kunnen ouders hun peuter (gratis) 8 uren meer naar de peuteropvang laten gaan. Deze peuters van 2,5 tot 4 jaar kunnen tevens gebruik maken van het extra VVE-aanbod van gemiddeld 16 uur per week (960 uur verspreid over anderhalf jaar)

Een indicatie “extra Spelen en Leren” wordt door het CJG afgegeven tijdens het consult van 14 of 24 maanden wanneer:

- ✓ De ouder die de meeste zorgtaken uitvoert, een opleiding heeft die lager is dan de startkwalificatie (mbo 1, lbo/vbo, praktijkonderwijs, vmbo basis of kader of lager);
- ✓ Thuis een andere taal wordt gesproken dan het Nederlands én het opleidingsniveau van de ouder die de meeste zorgtaken uitvoert, mbo 4 of lager is;
- ✓ De peuter achterstand heeft die is geconstateerd door de jeugdarts tijdens het consult van 24 maanden.

Sinds oktober 2017 kan er bij het CJG ook een herindicatie “Extra Spelen en Leren” aangevraagd worden door de instelling zelf wanneer er twijfels zijn over de spraak- en/of taalontwikkeling van kinderen of dat het voor de sociaal/emotionele ontwikkeling beter is om 4 dagdelen en om de week op woensdag ochtend te komen.

Gedurende de tijd die de peuters aanwezig zijn op de peuteropvang, zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de verzorging van de kinderen. Het spreekt natuurlijk voor zich dat de pedagogisch medewerkers ook verantwoordelijk zijn voor een plezierige en leerzame invulling van de tijd.

Om dit mogelijk te maken is er een visie ontwikkeld. Deze visie heeft betrekking op:

- De ontwikkeling van de peuters
- De functie van een peuteropvang

In de volgende hoofdstukken en paragrafen worden de onderdelen van de visie (= pedagogisch beleid) van de Dolfijn, de werkwijze en de organisatie beschreven.

Met betrekking tot veiligheid en gezondheid verwijzen we u naar het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan.

1.2 Visie en doelstelling van de Dolfijn

Onze visie:

Onze slogan is “De Dolfijn, meer dan een peuterspeelzaal”. Dit betekent dat we alle peuters op de Dolfijn een plezierige, veilige, uitdagende en rijke speelomgeving bieden waardoor zij onder deskundige begeleiding van de pedagogisch medewerkers spelenderwijs leren en op deze manier zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen op alle gebieden.

1.3 Verantwoorde kinderopvang: pedagogische doelen van Riksen en Walraven en de zes interactievaardigheden

Om verantwoorde kinderopvang te kunnen bieden, dragen wij er in ieder geval zorg voor dat er binnen de Dolfijn gewerkt wordt aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen van Riksen en Walraven:

- Bieden van een veilige basis, emotionele veiligheid
- Stimuleren van persoonlijke competenties
- Bevorderen van sociale competenties
- Bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

1. Bieden van een veilige basis, emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid betekent dat een kind zich emotioneel veilig voelt op de Dolfijn. Het kind voelt zich thuis, beschermd en vertrouwd. Het moet het gevoel hebben dat het een plaats heeft binnen de groep en welkom is. Door herhaald positief contact tussen kind en pedagogisch medewerker en tussen kinderen onderling ontstaat een vertrouwde relatie en een emotionele band. Een warme, vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerker is hierbij van essentieel belang. We werken met vaste pedagogisch medewerkers op een groep zodat er iedere dag altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Daarnaast is er aan ieder kind een vaste mentor toegewezen. De kinderen worden in een vaste basisgroep geplaatst. Hierdoor leren ze elkaar kennen en wordt het gemakkelijker om samen te spelen.

Een veilig pedagogisch klimaat stelt ook eisen aan de speelomgeving. Deze omgeving moet hygiënisch zijn en kinderen moeten zich vrij en veilig kunnen bewegen zonder gevaar van lichamelijk letsel. Voor een uitgebreide beschrijving hiervan verwijzen wij u naar het Veiligheids-en gezondheidsbeleidsplan.

De inrichting van de ruimtes komen tegemoet aan de veelzijdige ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Naast de vrije spelkeuze is het voor kinderen van belang dat er structuur, veiligheid, geborgenheid en rust wordt aangeboden. Daarom wordt er gebruik gemaakt van regels en een vast dagschema.

2. Stimuleren van persoonlijke competenties

De doelstelling van de Dolfijn is dat de kinderen tot een optimale ontwikkeling komen op alle gebieden.

Dit wordt bereikt d.m.v. het creëren van een positief sociaal klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en een krachtige leeromgeving.

Om dit te bereiken hanteren we de volgende uitgangspunten;

- Er wordt uitgegaan van het kind zelf. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden en in hun eigen tempo.

- Spel wordt gezien als een belangrijke mogelijkheid om de opgedane ervaringen te kunnen verwerken. De pedagogisch medewerkers spelen in op de spelvragen van de kinderen. Er worden materialen aangeboden die het kind uitdagen om zich verder te ontwikkelen waarbij we uitgaan van wat het kind allemaal kan. Er wordt aangesloten bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van het kind.
- Kinderen worden gestimuleerd tot zelfstandigheid en tot het nemen van eigen initiatieven waarbij uitgegaan wordt van de mogelijkheden van het kind.

3. Bevorderen van sociale competenties

De ontwikkeling van sociale competenties betreft voornamelijk sociale kennis en vaardigheden zoals communiceren en samenwerken, maar ook het aangaan van conflicten met anderen en het bedenken van oplossingen hierin. Voor kinderen is het van belang om hier op jonge leeftijd, zo vroeg mogelijk, al mee te beginnen en mee bezig te zijn. Het aanleren van deze sociale competenties zorgt ervoor dat het kind op latere leeftijden hier bewuster mee om kan gaan. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in hun sociale vaardigheden. Door met elkaar (o.a. verschillende leeftijden en culturele achtergronden) in één groepsruimte te zijn en een groep te vormen zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten en moet het delen met andere kinderen. Daarnaast eten en drinken ze samen, worden er verjaardagen of andere feesten gevierd en kan er deelgenomen worden aan andere gezamenlijke activiteiten.

4. Bevorderen van de morele competentie, de overdracht van waarden en normen

Op de Dolfijn besteden we ook veel aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling, omdat welbevinden en zich veilig voelen een voorwaarde is om te kunnen ontwikkelen. Normen en waarden zijn hierbij van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt deel uit van de morele ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers geven zelf het goede voorbeeld in contacten naar anderen en de zorg voor de ruimte en de materialen, daarnaast leren zij de peuters hoe met elkaar om te gaan, de omgang met de materialen en het speelgoed, goed opruimen e.d. Via verbale en non-verbale communicatie laten mensen blijken wat ze van een situatie vinden. Zo ook kinderen. De pedagogisch medewerkers pikken deze communicatie op en kunnen de kinderen begeleiden en inspelen op de wensen en behoeften van het individu. Op een positieve manier worden de kinderen benaderd en door positieve aandacht wordt gewenst gedrag gestimuleerd. De kinderen leren om te gaan met hun eigen gevoelens en rekening te houden met de gevoelens van anderen. Op deze manier wordt morele ontwikkeling van het kind gestimuleerd.

Goede interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een kind zich in het hier en nu op zijn gemak voelt en zich gezien voelt. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor de behoeften van de peuters, sluiten hier op aan en zorgen voor interacties die de ontwikkeling op meerdere vlakken stimuleren. Deze interactievaardigheden zijn responsief (sluiten aan bij wat kind nodig heeft) en stimulerend (uitdagend om nieuwe dingen te doen, uit te proberen, na te denken). Ze zijn verweven binnen het Piramide programma, echter hieronder worden de zes interactievaardigheden expliciet beschreven:

1. Sensitieve responsiviteit:

De pedagogisch medewerkers spelen op een goede manier in op de signalen van het kind. Deze signalen worden opgepikt, geïnterpreteerd en effectief omgezet in ondersteuning van de kinderen. Hierbij verwoorden zij de emoties en gevoelens van kinderen waardoor zij betrokken zijn bij wat het kind voelt, doet en meemaakt. Zij hebben begrip voor de kinderen en kunnen hen ondersteunen en begeleiden bij het uiten van hun gevoelens en op deze

manier bv. een ontstane ruzie op een goede manier helpen oplossen. Hierdoor krijgt het kind vertrouwen in de ander, zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde.

2. Respect voor de autonomie van het kind:

Dit is de vaardigheid om alle kinderen in de groep te zien als individuen en ieder de ruimte en de tijd te geven om zich op eigen wijze te ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers tonen waardering voor de initiatieven van kinderen, luisteren goed naar ze, volgen hen en ondersteunen hen bij het opdoen van allerlei ervaringen. Kinderen worden gestimuleerd zelf keuzes te maken en oplossingen te bedenken. Op deze manier worden kinderen goed voorbereid op het steeds zelfstandiger worden.

3. Structureren en grenzen stellen:

De pedagogisch medewerkers zorgen voor structuur, maken goed duidelijk wat zij van de kinderen verwachten en zijn consequent. Zij zorgen er op een positieve, respectvolle manier voor dat de kinderen zich aan de afspraken houden. Deze structuur biedt de kinderen houvast en vergroot hun gevoel van veiligheid en zekerheid. Zo worden er bv. liedjes gezongen bij overgangsmomenten. Zo weten de kinderen wat er gaat komen en wat er van hen verwacht wordt.

4. Praten en uitleg geven:

De hele dag communiceren pedagogisch medewerkers met de kinderen, zowel verbaal als non verbaal. Kinderen leren de taal door te communiceren met volwassenen en met andere kinderen. Praten (verbaal en nonverbaal) en uitleggen en daarbij zorgen voor interactie met het kind is belangrijk. Kinderen leren hierdoor taal te begrijpen en zelf te gebruiken, ze leren hun gevoelens en eigen wil onder woorden te brengen, ze leren elkaar te begrijpen en ze leren de wereld om hen heen te begrijpen. De pedagogisch medewerkers stemmen hun woordgebruik af op het begripsniveau van het kind en verwoorden alle handelingen die zij zelf en de kinderen doen. Er wordt op een positieve adequate manier feedback op het taalgebruik van het kind gegeven.

5. Ontwikkeling stimuleren:

Dit is de vaardigheid om de kennis, het handelen en de gevoelswereld van ieder kind te vergroten. Het gaat hierbij om verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Door het aanbieden van verschillende thema's wordt de echte wereld naar binnen gehaald. Per thema wordt de ruimte anders ingericht en worden andere woorden en activiteiten aangeboden. Het zelf bedenken van oplossingen wordt gestimuleerd.

6. Begeleiden van interacties:

Positieve interacties tussen kinderen onderling worden gestimuleerd, gewaardeerd en beloond. Er wordt gezorgd voor activiteiten en materialen die samenspel uitlokken. Hierdoor voelen kinderen zich veilig en vertrouwd in de groep en wordt er een groepsgevoel gecreëerd.

2. Organisatie

2.1 Stamgroepen

De peuteropvang op de Dolfijn vindt plaats in stamgroepen. Om te zorgen voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen wordt elk kind opgevangen in één vaste stamgroep en werken wij met groepen van maximaal 13 kinderen in leeftijd variërend van 2 tot 4 jaar.

Bij deze groepsgroottes kunnen de pedagogisch medewerkers alle kinderen de aandacht en zorg geven die noodzakelijk is.

Voor de opvang van de peuters beschikt de Dolfijn over deskundige (=gediplomeerde) en ervaren pedagogisch medewerkers. Zij geven de peuters de nodige zorg en aandacht. Zij zorgen er ook voor dat de speelomgeving veilig en uitnodigend is.

Alle pedagogisch medewerkers, werkzaam op de Dolfijn, hebben minimaal een VOG-kinderdagverblijf (Verklaring Omtrent Goed gedrag), mbo-3 opleiding en zijn VVE-gecertificeerd. Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een taalcertificaat volgens de landelijke normen geldend voor een VVE-locatie, d.w.z. 3F op mondelinge taalvaardigheid en lezen en 2F op schriftelijke taalvaardigheid.

Op iedere groep staan ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers. Iedere dag is er tenminste één vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig.

De actuele groepsbezetting (werkrooster) is op locatie in te zien of op te vragen.

De Dolfijn heeft 8 stamgroepen, 4 ochtendgroepen en 4 middaggroepen.

Bij het indelen van de groepen houden wij rekening met de evenredige verdeling van het aantal peuters over de groepen, jongens/meisjes enz.

Tijdens de intake wordt met ouders besproken dat hun peuter onder voorbehoud in een bepaalde groep geplaatst wordt. Mocht er binnen drie weken blijken dat de dynamiek binnen de groep niet passend is bij de peuter of de groep en hierdoor het welbevinden in het geding is, dan zullen we bekijken welke groep beter passend is voor deze peuter. Alles in overleg met ouders.

Indien er vanwege onderbezetting van de pedagogisch medewerkers peuters in een andere stamgroep opgevangen moeten worden, wordt er vooraf schriftelijk toestemming aan ouders gevraagd. Een peuter maakt dan in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten, naast elkaar gelegen. De groepen werken nauw samen en de pedagogisch medewerkers zijn bekende gezichten voor de peuters.

Broertjes/zusjes worden in een andere groep geplaatst zodat iedere peuter zich optimaal kan ontwikkelen in de groep en hierbij niet belemmerd wordt door aanwezigheid van een broertje of zusje.

Zodra een peuter geplaatst kan worden, worden ouders uitgenodigd om kennis te maken met de groep en de pedagogisch medewerkers waar hun kind geplaatst is. Hier worden dan verdere afspraken gemaakt m.b.t. startdatum en andere regelzaken zodat het contract in orde gemaakt kan worden.

Peuters die niet direct geplaatst kunnen worden (vanwege de maximale groeps grootte) worden op de wachtlijst geplaatst. Op het moment dat er een plaats beschikbaar komt, worden de ouders ingelicht en het kind uitgenodigd om op de peuteropvang te komen.

De wachttijd kan sterk variëren daar dit afhankelijk is van de hoeveelheid inschrijvingen. Op verzoek van de ouders kan er wel een indicatie gegeven worden.

Indien er een wachtlijst is, gelden de volgende voorrangregels zoals gesteld in de beleidsregels van de gemeente Rotterdam:

1. Rotterdamse peuters van de wachtlijst met een CJG-indicatie die al een broertje/zusje op de Dolfijn of Valentijnschool hebben
2. Rotterdamse peuters van de wachtlijst zonder CJG-indicatie met broertje/zusje op de Dolfijn of Valentijnschool

3. Rotterdamse peuters van de wachtlijst met een CJG-indicatie
4. Rotterdamse peuters van de wachtlijst zonder CJG-indicatie
5. Rotterdamse peuters met een CJG-indicatie nieuwe aanmelding
6. Rotterdamse peuters zonder een CJG-indicatie nieuwe aanmelding

Evt. uitzonderingen op deze regels m.b.t. crisismeldingen zijn mogelijk.

Vanaf 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) van start gegaan. Al onze vaste medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten en zzp'ers, die op enige manier verbonden zijn aan de peuterspeelzaal zijn geregistreerd. Daarnaast zullen nieuwe medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten en zzp'ers, voor aanvang van hun start op de peuterspeelzaal ook zo snel mogelijk geregistreerd worden.

Vanaf 1 januari 2021 zijn volgens de aanscherping van de wet ook de vakkrachten (muziek en dans) gekoppeld met een geldig VOG aan het PRK.

Eventuele vrijwilligers worden boven op de formatie ingezet, naast de twee beroepskrachten. Voor aanvang van hun vrijwilligerswerk zullen ook zij geregistreerd en gekoppeld worden in het PRK. Momenteel zijn er geen vrijwilligers werkzaam op de Dolfijn.

2.2 Dagindeling en openingstijden

Halen en brengen

De ouders worden verzocht de kinderen op tijd te halen en te brengen. Tijdens de brengmomenten hebben ouders de gelegenheid om met hun kind een gezamenlijke activiteit te doen, zoals in de hoeken meespelen of een boekje voorlezen. Daarnaast is het ook een moment waarop ouders en de pedagogisch medewerkers belangrijke of leuke informatie over het kind kunnen uitwisselen. Het op tijd komen is van belang om de dagindeling te kunnen volgen en zodoende te zorgen voor rust en regelmaat.

Het is zeer storend voor de groep als kinderen te laat op de speelzaal komen en de kinderen zijn verdrietig als ze te laat worden opgehaald. Ze worden in onzekerheid gebracht of ze wel worden opgehaald hetgeen het vertrouwen in de ouders aantast.

Aan de ouders wordt gevraagd de pedagogisch medewerker te informeren als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan gebruikelijk.

De breng- en haaltijden zijn:

- Brengen: 's morgens 8.00 - 8.15 uur woensdag 8.15- 8.30uur
's middags 12.00-12.15 uur
- Halen: 's morgens 11.15-11.30 uur woensdag 12.00-12.15uur
's middags 15.15-15.30 uur

De pedagogisch medewerkers zijn iedere dag om 7.45uur (woensdag 8.00uur) aanwezig om lokaal in orde te maken voor de start van de dag.

Het is voor de pedagogisch medewerkers prettig geïnformeerd te worden als een kind een keer niet komt of het eerder wordt opgehaald voor een doktersbezoek, zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden. Om deze reden worden ouders verzocht om dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers, dit kan telefonisch of via de Parro app.

Indien de ouders hun kind 3x te laat hebben gebracht zonder opgaaf van reden, volgt een uitnodiging voor een verzuimgesprek met de pedagogisch medewerker. Wanneer dit geen resultaat oplevert volgt na 3x een uitnodiging voor een verzuimgesprek met de teamleider peuteropvang. Mochten ouders hier ook geen vervolg aan geven, volgt nog een uitnodiging voor een apart verzuimgesprek met de directie.

Er is een aanwezigheidsregistratie in iedere stamgroep voor zowel peuters als PM'ers. Als het kind een paar keer niet is geweest zonder opgave van reden, wordt er contact opgenomen met de ouders. Dit geldt ook voor het ophalen en brengen.

Openingstijden

De Dolfijn is een VVE-peuteropvang. Mede daarom is het belangrijk dat uw peuter op tijd gebracht en gehaald wordt.

Alle peuters van 2 tot 2,5 jaar krijgen op de Dolfijn minimaal twee dagdelen van 3,5 uur VVE-activiteiten aangeboden.

Alle peuters die starten op de Dolfijn, beginnen in eerste instantie met twee dagdelen per week.

Peuters van 2,5 tot 4 jaar met een CJG-indicatie krijgen gemiddeld 16 uur per week VVE-aanbod.

Indien een peuter van 2 tot 2,5 jaar een CJG-indicatie heeft en er sociaal-emotioneel aan toe is, mag deze peuter gebruik maken van het extra VVE-aanbod van 14 uur (vier dagdelen van 3,5 uur). Dit is altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers van de groep van de peuter.

Uitzonderingen: Wanneer een peuter start (op welke leeftijd dan ook), en het gedrag dusdanig is, dat het welbevinden van het kind en/of de groep in het geding komt, is het wenselijk om een periode nog maar twee dagdelen te komen. De pedagogisch medewerkers zullen bij ouders aangeven wanneer er uitgebreid kan worden naar 3 en later 4 dagdelen.

De Dolfijn is geopend op de volgende dagen en tijden:

Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.00 uur tot 11.30 uur

Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag van 12.00 uur tot 15.30 uur

Op woensdag in de oneven weken is de Dolfijn van 8.15 uur tot 12.15 uur geopend voor peuters van 2,5 tot 4 jaar met een CJG-indicatie.

Aangezien niet iedere ouder, met een indicatie voor hun kind, gebruikmaakt van de PSZ op de woensdagochtenden, zijn er maar weinig peuters in iedere groep aanwezig. Daardoor verlopen deze ochtenden net iets anders dan de rest van de dagen van de week.

De vier groepen zijn twee aan twee aan elkaar gekoppeld. De peuters van deze groepen komen op woensdag bij elkaar in 1 vaste ruimte. Op deze manier kunnen peuters met elkaar samen spelen, hebben ze te maken met maximaal drie vaste pedagogische medewerkers en spelen ze in maximaal twee verschillende ruimtes. Wanneer er in de toekomst weer meerdere peuters op woensdag zullen komen, zullen de kinderen in hun eigen groep (ochtend en middag samen) worden opgevangen. Mochten alle peuters weer gebruik maken van de woensdagopvang, dan zullen de peuters van de ochtendgroepen in de even weken komen en de middaggroepen in de oneven weken.

Tijdens de schoolvakanties van de Valentijnschool is de Dolfijn ook gesloten. Aan het begin van het schooljaar wordt een jaarkalender uitgereikt met alle belangrijke data. Vlak voor een vakantieperiode of studiedagen worden de ouders nogmaals ingelicht.

Dagprogramma

Om de kinderen veel houvast en structuur te bieden wordt er gewerkt met het dagritmepakket. Aan de hand van vaststaand plaatmateriaal wordt de dagindeling voor de kinderen duidelijk gemaakt. Op deze manier is het voor hen duidelijk hoe de dag zal gaan verlopen. Het dagelijkse gebeuren is een vaststaand terugkerend ritueel waar een enkele keer van afgeweken kan worden i.v.m. bijzondere gebeurtenissen.

Het dagprogramma ziet er als volgt uit:

Activiteit	Pedagogisch medewerkers
Vooraf	Materialen klaarzetten
Spelinloop	Begroeten, hulp afscheid, leren kiezen
Vrij spel of knutselen	Leren kiezen, spelverrijking, leren spelen, opdracht geven, begeleiden
Toilet gebruik en verschonon	Begeleiden van toiletgang, peuters die nog luier dragen stimuleren om van toilet gebruik te maken, verschonon
Groepsexploratie (kringactiviteit)	Projectactiviteit, observatie, ondersteuning
Tussendoortje (fruit)	Hulp tussendoortje, vertellen, zingen, aan tafel fruit eten en drinken
Buitenspelen	Stimulering, sturing, leren kiezen
Vrij spel of gericht werken	Leren kiezen, spelverrijking, leren spelen, opdracht geven
Afsluiting	Evaluatie van de dag, leren jas aantrekken, tasafscheid nemen
Oudergesprek, overleg, voorbereiding	Oudergesprek, overleg, voorbereiding

Sporadisch zal er met een groep peuters televisie gekeken worden. Dit gebeurt dan als extra ondersteuning voor het aanbieden en consolideren van de woordenschat en verrijking van het thema of als begeleiding van een beweegmoment.

Kringactiviteiten met de gehele groep worden beperkt tot verjaardag/feest vieren en jassen aantrekken/afscheid nemen aan het eind van de dag. In kleinere groepjes worden projectactiviteiten aangeboden. Hierdoor kunnen de pedagogisch medewerkers differentiëren in aanbod naar leeftijd en/of niveau en interesses van de peuters. Door afstemming en voorbereiding tussen de pedagogisch medewerkers onderling kan het onderwijsaanbod op deze manier zo optimaal mogelijk ingezet worden. De BOSOS doelen vormen hierbij een belangrijke input om alle peuters een stapje verder in hun ontwikkeling te begeleiden.

2.3 Uitstapjes en activiteiten

Op de Dolfijn worden ook uitstapjes met de peuters georganiseerd. Dit zijn vooral activiteiten om het thema extra te versterken zoals bv. uitstapje naar de bieb, de supermarkt, de markt of de dierenwinkel. Bij het verlaten van de speelzaal wordt er gezorgd voor voldoende toezicht, in ieder geval de vaste pedagogisch medewerkers en aanwezige stagiaire. Daarnaast worden ouders meegevraagd op uitstapjes. Er is een looplijn met lussen voor alle groepen. We streven naar 1 volwassene op twee kinderen. De pedagogisch medewerkers hebben kindgegevens bij zich en een mobiele telefoon. Ook is er een EHBO kistje mee.

Gedurende het schooljaar vinden er ook activiteiten plaats waar de groepen samengevoegd worden en we meer dan 30 kinderen bij elkaar hebben. Voorbeelden van deze activiteiten zijn opening en/of afsluiting van het thema met meerdere groepen in de speelzaal, sinterklaasviering en kerstviering in de centrale hal van de Dolfijn. Wanneer deze activiteiten plaatsvinden eist dit wat meer organisatie en omgang met de basisgroep om de veiligheid te waarborgen. De ochtend- en middaggroep van de

vaste pedagogisch medewerkers worden met de vieringen opgevangen in hun eigen lokaal en van daaruit naar de centrale hal of speelzaal begeleid waar iedere groep bij elkaar zit en nauwlettend in de gaten gehouden wordt door hun eigen pedagogisch medewerkers en aanwezige stagiaires. Daarnaast houden alle pedagogisch medewerkers overzicht over het geheel en attenderen elkaar op eventuele bijzonderheden.

Dans- en muzieklessen: Iedere maandag krijgen alle peutergroepen les van een vakkracht dans en muziek. Deze dans- en muzieklessen sluiten aan bij de thema's. Er wordt extra veel aandacht aan taal besteed tijdens deze lessen.

2.4 Wenbeleid

Peuters op de Dolfijn starten gelijk met een getekend contract. Er zijn vooraf geen expliciete wenmomenten.

De eerste keer afscheid nemen.

De eerste dag dat de peuter naar de speelzaal gaat, is een belangrijk moment in zijn/haar leven. Vaak is de peuter nog nooit alleen zonder ouders of andere bekenden achter gebleven. Ook voor de ouders is het een moeilijk moment om hun kind bij anderen achter te laten.

De ouders worden aangemoedigd om bij de spelinloop te blijven om met het kind te spelen of een boekje te lezen. De ouders moeten zich echter niet laten verleiden om te lang te blijven, omdat het afscheid nemen dan alleen maar moeilijker wordt. Op de eerste dag en wanneer noodzakelijk, is er tussentijds telefonisch contact of via de Parro App met de ouders. Afhankelijk van de reactie van het kind worden er andere afspraken gemaakt omtrent het ophalen van het kind. Het kind leert op deze manier dat ouders weggaan maar ook terugkomen. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind in deze wenperiode. Over het algemeen went een kind erg snel en voelt zich dan ook prettig en veilig in de groep.

In uitzonderlijke situaties is dit niet het geval. In overleg met ouders wordt dan gezocht naar een passende oplossing.

Overgang naar basisschool:

Peuters die 4 jaar worden en naar de Valentijnschool doorstromen, kunnen een aantal momenten gaan wennen in hun nieuwe groep. In overleg met de pedagogisch medewerkers en de intern begeleider wordt bekeken in welke groep de peuter het best geplaatst kan worden. De intern begeleider maakt met ouders afspraken over deze wenmomenten. Wennen op een andere basisschool is vanzelfsprekend ook mogelijk. Ouders bespreken dit zelf met de pedagogisch medewerkers.

Kinderen die vlak voor een vakantie en met name de zomervakantie 4 jaar worden en naar de Valentijnschool gaan, blijven op de Dolfijn en starten dan na de zomervakantie in hun nieuwe groep. Voor de emotionele veiligheid is dit beter, aangezien de kinderen dan in een groep zouden komen met een leerkracht, welke na de zomervakantie toch een andere samenstelling heeft en een andere leerkracht. Zij staan vanaf de dag dat zij 4 jaar worden dan wel ingeschreven op de Valentijnschool. Verzekeringstechnisch is dit op deze manier afgedekt.

Indien er op de Valentijnschool een nieuwe instroomgroep start na een kerstvakantie of voorjaarsvakantie, worden peuters die rond die tijd 4 jaar worden, in de instroomgroep geplaatst. Deze groep start met enkele 4-jarigen en stroomt steeds verder vol. Deze kinderen starten in het schooljaar erna in een bestaande groep 1.

Met de ouders van een enkel kind dat naar een andere basisschool gaat, wordt, evt. in samenspraak met die basisschool, besproken wat het beste voor het kind is. Een ouder kan dan besluiten om het kind een paar dagen thuis te houden en na de vakantieperiode te laten starten op de nieuwe school.

Ten alle tijden wordt er aan ouders toestemming gevraagd om kennis over de ontwikkeling van hun kind te mogen delen met de komende basisschool en evt. buitenschoolse opvang.

2.5 Lekker Fit

Per schooljaar 2016-2017 is de Dolfijn een Lekker Fit peuteropvang. Dit betekent dat er extra aandacht is voor intensiever bewegen en voor gezond eten en drinken. Twee pedagogisch medewerkers volgen de training bij Lekker Fit en geven hun opgedane kennis weer door aan de andere pedagogisch medewerkers. Ook zijn er voor alle pedagogisch medewerkers twee trainingen op de eigen locatie geweest.

In overleg met de oudercommissie is besloten om vanaf februari 2016 op twee dagen in de week (maandag en dinsdag) over te gaan op water (of thee) drinken. Aangezien dit door alle betrokkenen als zeer prettig is ervaren (zie vergadering OC mei 2017) is het water drinken uitgebreid naar alle dagen per schooljaar 2017-2018. Daarnaast nemen alle peuters iedere dag fruit en/of groente mee. Er is vanuit Lekker Fit ook extra aandacht voor de beweegmomenten. Hier worden hartslag verhogende activiteiten aangeboden, passend bij de leeftijd van de kinderen, zowel tijdens de gym als tijdens de buitenspeelmomenten.

Verjaardag peuter

Als een kind jarig is, wordt er feest gevierd. De jarige peuter krijgt een feestmuts en mag op de feeststoel zitten.

Het kind mag trakteren, dit geeft een extra feestelijk tintje aan de dag. Wel verzoeken wij de ouders geen lolly's, kauwgom en ander niet verantwoord snoepgoed (in verband met de leeftijd van de kinderen) mee te geven. Bij twijfel kunnen de ouders even overleggen met de pedagogisch medewerkers.

Wij stellen een gezonde traktatie erg op prijs en dit wordt gestimuleerd door een foto van het kind met traktatie op de website te plaatsen indien ouders hier toestemming voor geven.

Vanuit Lekker Fit geldt ook de slogan: "Een is genoeg en klein is oké!" Er hangen kaartjes in de gang met ideetjes voor verantwoorde traktaties, die ouders kunnen meenemen.

2.6 Stagiaires

Aankomend pedagogisch medewerkers

Er zijn verschillende manieren om pedagogisch medewerker te worden. De RVKO-SKPR kiest er bewust voor om bij MBO-opleidingen enkel BOL-stages (Beroeps Opleidende Leerweg stages) in te zetten. Bij Beroeps Opleidende Leerwegstages hebben stagiaires gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. Afhankelijk van de opleidingsfase beschikken de stagiaires over meer/minder beroepskwalificaties. Deze opleiding bestaat voor 20 tot 60% uit praktisch. Beroeps Opleidende leerwegstages vullen de schoolse opleiding aan met leren op de werkvloer. De mate van zelfstandigheid waar het gaat om deelnemen aan activiteiten neemt per leerjaar toe.

Elke student wordt gekoppeld aan een werkbegeleider uit de kinderopvang. De werkbegeleider is iemand werkzaam in de kinderopvang die minimaal hetzelfde opleidingsniveau heeft gevolgd als de stagiaire, minimaal enkele jaren werkervaring heeft in de kinderopvang én minimaal 50% van de stagetijd samenwerkt met de student. Voorafgaand aan de stageperiode wordt er een kennismakingsgesprek gepland tussen de werkbegeleider en de student. In dit gesprek wordt hij/zij geïnformeerd over de visie, de werkwijze, afspraken binnen de school en worden de beleidsplannen doorgenomen en meegegeven om na te lezen. Ook maakt de stagiaire kennis met de directie van de

school. De werkbegeleider is de persoon die ook het directe contact onderhoudt met de opleiding waar de stagiaire haar opleiding volgt.

Deze werkbegeleider volgt qua begeleiding in ieder geval de eisen zoals omschreven in de stageopdracht vanuit school en houdt daarnaast minimaal de volgende begeleidingsuitgangspunten aan.

De werkbegeleider:

- heeft aan het begin van de stage een gesprek om wederzijdse verwachtingen uit te spreken;
- stelt de stagiaire voor aan andere collega's en directie van de school en betreft waar mogelijk de stagiaire bij school- en teamactiviteiten, zodat hij/zij zich betrokken voelt bij de locatie;
- introduceert en licht bij de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsplan en het opleidingsplan toe van de locatie en zorgt dat zij/hij een eigen (digitale) versie van deze plannen ontvangt;
- maakt concrete werkafspraken over bijvoorbeeld werktijden, pauzes, telefoongebruik en uiterlijke verzorging;
- geeft de stagiaire de tijd en ruimte om aan eigen doelen en opdrachten te werken;
- stimuleert de stagiaire en stelt hem/haar in de mogelijkheid tot het steeds meer zelfstandig verzorgen van onderdelen in het dagritme (de zelfstandigheid neemt, afhankelijk van jaar waarin de stagiaire binnen de opleiding staat, steeds meer toe);
- geeft voorafgaand aan een door de stagiaire verzorgde activiteit feedback op de voorbereiding;
- evalueert na afloop van een door de stagiaire verzorgde activiteit hoe het is gegaan;
- sluit aan bij het niveau / de ontwikkeling van de student;
- verdiept zich in de competenties die de student moet beheersen/zich eigen maken;
- heeft aan het einde van de stage een eindgesprek met de stagiaire over de het verloop van de stage.

Bij iedere stagiaire dient te worden vastgesteld wat de leerdoelen/competenties van de opleidingsinstituten zijn. Aan de hand hiervan wordt er gekeken of deze leerdoelen /competenties passen binnen de doelstellingen van (naam locatie) en of deze ook haalbaar zijn en blijven. De student is er om iets te leren. De leerdoelen/competenties zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk. Bij elke nieuwe stagiaire wordt daarom weer gekeken wat de leerdoelen zijn en welke taken daarbij horen. De werkbegeleider bepaalt vervolgens in overleg met de directie of deze stagiaire kan starten. De verantwoordelijkheid van de stagiaire binnen de groep hangt dus af van welke opleiding en in welk leerjaar zij zit. De verantwoordelijkheden lopen hierbij op van meekijken naar samen iets doen tot aan volledig zelfstandig handelen (onder eindverantwoordelijkheid van de werkbegeleider). Het doel van de stage is om de mogelijkheid te bieden om alle facetten van het werk als pedagogisch medewerker in de kinderopvang te leren.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van taken die, naarmate de opleiding van de stagiaire gevorderd is en naarmate de werkbegeleider de stagiaire 'voldoende toegerust' inschat, ook steeds meer zelfstandig of geheel zelfstandig worden uitgevoerd tijdens de stageperiode.

Let wel: de eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij van de werkbegeleider en andere aanwezige pedagogisch medewerkers op de groep.

- Huishoudelijke taken zoals bijvoorbeeld:
 - o De ruimte klaarzetten en opruimen na afloop van een dagdeel
 - o Tafels/hoeken in de groep schoonmaken indien nodig
 - o Verschoningsruimte schoon en opgeruimd houden
- Verzorgende taken zoals bijvoorbeeld:
 - o Verschonen en helpen bij toiletgang
 - o Begeleiden en verzorgen van eet- en drinkmomenten
 - o Handen wassen van kinderen
 - o Aan- en uitkleden

- Kinderen geruststellen bij wennen/onrust/verdriet/boosheid
- Begeleidende taken zoals bijvoorbeeld:
 - Meespelen in een hoek
 - Activiteit begeleiden in hoek, kring, kleine groep (denk aan bewegen, rollenspel, bouwen, voorlezen, spelletje doen, knutsel enzovoorts)
 - Kinderen naar andere plek buiten de ruimte begeleiden voor (buiten)spel of uitje
- Verdiepende taken zoals bijvoorbeeld:
 - Mee observeren van kinderen
 - Geheel voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten
 - Overdracht richting ouders en oudergesprekken voeren
 - Deelnemen aan en iets inbrengen in vergaderingen
 - Themaplan invullen

Iedere stagiaire vraagt voor de start van de werkzaamheden een VOG aan. Vervolgens geeft hij/zij een koppelverzoek aan de SKPR door voor aanmelding in het personenregister. De SKPR meldt op basis van dit koppelverzoek de stagiaire aan in het personenregister. De stagiaire kan pas daadwerkelijk starten met de werkzaamheden als de registratie in het personenregister bevestigd is. Als een stagiaire stopt met haar werkzaamheden zal zij ook door de SKPR ontkoppeld worden uit het personenregister.

NB: In uiterste noodgevallen mag een stagiaire een enkele keer formatief worden ingezet op de groep op basis van de regels zoals zijn omschreven in de CAO kinderopvang 2020-2021 onder artikel 9.6.3.

Algemene regels waar een stagiaire aan moet voldoen:

- heeft een positieve en enthousiaste houding naar kinderen, ouders en toekomstige collega's;
- is medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de stagegroep. Dit is zichtbaar in de manier van optreden door mee te werken aan de algemene gang van zaken op de groep (bijvoorbeeld: voorbereiden van materialen, opruimen);
- zorgt voor een juiste omgang met kinderen, activiteiten en de locatieruimte zoals beschreven in het pedagogisch didactisch beleidsplan en gezond- en veiligheidsbeleid;
- zorgt dat hij/zij op de hoogte is van en zich houdt aan de locatieregels zoals rondom telefoongebruik, starttijd, privacyregels rondom kinderen en collega's, ziekmelding en pauzemomenten;
- ziet er verzorgd en correct gekleed uit. Heeft naar kinderen en ouders een voorbeeldfunctie en representatieve kleding hoort daarbij.

Snuffelstage

Een enkele keer meldt (vaak oud-leerlingen van de school of kinderen van collega's op school) een scholier zich voor een maatschappelijke/beroepsoriëntatie stage van enkele dagdelen (snuffelstage). Indien wij deze scholieren goed kennen, koppelen hem/haar aan een pedagogisch medewerker voor een aantal meeloopdagdelen. Deze scholieren voeren geen activiteiten/handelingen zelfstandig uit. Ze kijken echt enkel mee met de pedagogisch medewerker. Voor een snuffelstage hoeft geen VOG aangevraagd te worden en de koppeling in het Personenregister Kinderopvang hoeft niet plaats te vinden.

2.7 Mentorschap

Aan ieder kind op de peutergroep wordt een mentor toegewezen. De mentor is de pedagogisch medewerker die zorg draagt voor de begeleiding van de ontwikkeling van zijn/haar mentorkind en de contacten naar ouders toe. De mentor is tevens het eerste aanspreekpunt voor ouders wanneer zij vragen hebben over bijvoorbeeld de ontwikkeling van hun kind.

Nieuwe ouders zullen tijdens het intakegesprek of uiterlijk op de eerste dag dat hun kind start, direct te horen krijgen wie de mentor van hun kind is.

In de groepen bevindt zich een overzicht welke peuter aan welke mentor is gekoppeld.

De pedagogisch medewerkers die samen op de groep staan, vullen elkaar aan en ondersteunen elkaar als het gaat over de ontwikkeling van een kind. De mentor zorgt voor registratie van de ontwikkeling en de uiteindelijke overdracht naar de basisschool en/of andere kinderopvangorganisatie. In de periode dat hun kind op de Dolfijn zit, worden ouders minimaal 4 keer uitgenodigd voor een gesprek m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. Het eerste oudergesprek wordt zes weken na aanvang van de peuter op de Dolfijn gehouden. In het gesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken en de beginsituatie van het kind besproken. Daarnaast wordt 3x in de peuterperiode de ontwikkeling van kinderen met de ouders aan de hand van de BOSOS doelen besproken. Buiten de gesprekscyclus om worden, indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van het kind, oudergesprekken gevoerd. De oudergesprekken worden geregistreerd in het administratiesysteem ParnasSys. De ouders krijgen indien gewenst een gespreksverslag met daarin de gemaakte afspraken.

Naast de vaste mentor kan ook de andere vaste beroepskracht bij de gesprekken aanwezig zijn. Mocht er door omstandigheden een mentor voor langere tijd uitvallen, zal er intern een vervanger geregeld worden die deze taak overneemt.

2.8 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

De houder van de SKPR heeft ervoor gekozen om 2 medewerkers in te zetten in de functie met beleidstaken en coaching oftewel een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij beschikken over de juiste papieren om pedagogisch beleidsmedewerker/ coach te zijn (master pedagogiek en gecertificeerd VIB-trainer via Rijkt en master pedagogiek: beleid en management. Zij zullen zich bezig houden met het organisatie breed ontwikkelen en uitzetten van het pedagogisch beleid op de locaties en het coachen van pedagogisch medewerkers op die locaties waar dat nodig/ gewenst is naast de coaching van de locatie gebonden coach.

Samen met een backoffice eveneens bestaande uit 2 medewerkers vormen zij 'Team Jonge Kind'. Team Jonge Kind is te bereiken via jongekind@rvko.nl

De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach verzorgt per kalenderjaar minimaal 2 keer een intervisie bijeenkomst voor de pedagogisch coaches om ervaringen met elkaar uit te wisselen.

De locatie specifieke pedagogisch coach op de Dolfijn (IKK)

Om ervoor te zorgen dat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt die locatie specifiek is, is op iedere locatie van de SKPR een pedagogisch coach aangewezen. De pedagogisch medewerkers van de Dolfijn worden gecoacht door Roelie de Jong (Edux einddatum 22 juni 2020, certificaat is te vinden in persoonlijk dossier in directiekamer)

Deze coach voldoet aan de kwalificatie eisen voor pedagogische coaches.

Bij het te bepalen aantal uren coaching houdt onze locatie in ieder geval het minimaal aantal wettelijke uren aan van 10 uur per FTE en de wettelijk vastgestelde regel dat iedere pedagogisch

medewerker ook daadwerkelijk coaching ontvangt. Voor de Dolfijn gaat het daarom om een minimum van 80 coaching uren (8 FTE x 10 uur), zie jaarplanning pedagogisch coach. Op deze wijze ontvangt iedere pedagogisch medewerker minimaal 1 keer per jaar coaching, in totaal per FTE voldoende coaching en in praktijk een pedagogisch medewerker dus diverse malen coaching.

Waar nodig kunnen de pedagogisch coaches een beroep doen op de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor extra coaching op de locatie of voor zichzelf.

Op de Dolfijn ligt dit schooljaar de focus binnen de coaching op het opfrissen van Spelend Leren, de borging en daarnaast op verdieping van Spelend Leren waar het opbrengstgericht werken aan de hand van observaties en gegevens uit BOSOS een voorname rol speelt. De coaching vindt zowel individueel als in teamverband plaats. De verslaggeving hiervan is op te vragen bij de pedagogisch coach.

Als er sprake is van langdurige uitval van een pedagogisch medewerker die ook vervangen wordt, dan wordt deze invalkracht ook meegenomen in de coaching.

De locatie specifieke pedagogisch coach VE

In Rotterdam wordt al jaren gewerkt aan de zgn. Rotterdamse A-kwaliteit. Eén van de belangrijkste onderdelen binnen de Rotterdamse A-kwaliteit is het feit dat er bij de bezetting van een groep de volgende keuze wordt gemaakt:

een mbo-geschoolde pedagogisch medewerker staat naast een hbo-geschoolde medewerker die zo VE-coaching aanbiedt op de groep

of

dat er bij twee mbo- geschoolde pedagogisch medewerkers op een groep 4 uur begeleiding per groep per week beschikbaar is van een hbo-opgeleide coach.

Voor de Dolfijn is dit Roelie de Jong (Edux einddatum 22 juni 2020, certificaat is te vinden in persoonlijk dossier in directiekamer).

Op onze locatie zijn er op 1-9-2024 in totaal rond de 70 doelgroepeuters aanwezig en moet er dus 700 uur aan coaching worden geboden. In werkelijkheid bieden wij meer uren coaching aan, iedere groep krijgt 4 uur per week hbo-coaching door Roelie.

Het doel van de VE-coaching is het kwalitatief verhogen van de VE-kwaliteit.

Op de Dolfijn ligt dit schooljaar de focus op het optimaliseren van het maken en inzetten van de thema- en weekplanningen. Het Spelend Leren is hier een belangrijk onderdeel van.

Door middel van een weekplanning waarbij de groepen in drie ontwikkelingsniveaus zijn ingedeeld, kunnen we ons beter richten op de doelen die we hanteren vanuit het kindvolgsysteem. Ook tijdens de IKK-coaching komt dit aan bod.

2.9 Klachtenregeling

Ouders, personeel, leerlingen en een ieder die deel uitmaakt van de Dolfijn kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools manager van de school of, met name bij privacygevoelige zaken, met één van de vertrouwenspersonen van de RVKO.

Contactadres vertrouwenspersonen en bovenschoolse managers:

Bestuursbureau RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de geschillencommissie. Het bestuur is aangesloten bij een landelijke geschillencommissie. Ook de commissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen. U kunt ook te allen tijde direct contact opnemen met onderstaande geschillencommissie via de website:

www.degeschillencommissie.nl

De volledige klachtenregeling van de SKPR kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op

www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.

De contactpersoon van onze school is: Jos de Leeuw telefoon: 010-4761184
Er is een klachtenformulier op de peuterspeelzaal verkrijgbaar.

3. Voorschoolse educatie

3.1 Visie op voorschoolse educatie

Onze slogan is “De Dolfijn, meer dan een peuterspeelzaal”. Dit betekent dat we alle peuters op de Dolfijn een plezierige, veilige, uitdagende en rijke speelomgeving bieden waardoor zij onder deskundige begeleiding van de pedagogisch medewerkers spelenderwijs leren en op deze manier zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen op alle gebieden.

Voor- en vroegschoolse educatie heeft tot doel om de ontwikkeling van kinderen al op jonge leeftijd zo te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan worden vergroot. Op de Dolfijn wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. Op een speelse manier worden de kinderen gestimuleerd. Door een combinatie van diverse activiteiten krijgen ze op een speelse en veilige manier grip op de wereld waarbij alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. De ontwikkeling van de kinderen wordt op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling gestructureerd en samenhangend gestimuleerd. De peuters die op de Dolfijn zitten, zijn vrijwel allemaal doelgroep peuters.

3.2 Groepsgrootte

De peuteropvang op de Dolfijn vindt plaats in stamgroepen. Om te zorgen voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen wordt elk kind opgevangen in één vaste stamgroep en werken wij met groepen van maximaal 13 kinderen in leeftijd variërend van 2 tot 4 jaar. De Dolfijn heeft 8 stamgroepen, 4 ochtendgroepen en 4 middaggroepen.

De actuele groepsbezetting (werkrooster met geplande inzet (bijlage 1)) is op locatie in te zien of op te vragen. Tevens wordt er op de aanwezigheidsregistratie van de peuters aangegeven wanneer er een pedagogisch medewerker afwezig is en door wie zij wordt vervangen indien nodig (daadwerkelijke inzet).

Bij deze groeps groottes kunnen de pedagogisch medewerkers alle kinderen de aandacht en zorg geven die noodzakelijk is.

Indien er vanwege onderbezetting van de pedagogisch medewerkers peuters in een andere stamgroep opgevangen moeten worden, wordt er vooraf schriftelijk toestemming aan ouders gevraagd. Een peuter maakt dan in de week gebruik van hooguit twee verschillende groepsruimten, naast elkaar gelegen. De groepen werken nauw samen en de pedagogisch medewerkers zijn bekende gezichten voor de peuters.

Op iedere groep staan ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers. Iedere dag is er tenminste één vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. Alle pedagogisch medewerkers, werkzaam op de Dolfijn, hebben minimaal een VOG-kinderdagverblijf, mbo-3 opleiding, zijn VVE-gecertificeerd en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een taalcertificaat volgens de landelijke normen geldend voor een VVE-locatie, d.w.z. 3F op mondelinge taalvaardigheid en lezen en 2F op schriftelijke taalvaardigheid.

Indien er 8 kinderen of minder in de groep aanwezig zijn, is er altijd tenminste één pedagogisch medewerker met de juiste papieren aanwezig.

Bij ziekte wordt er een vervang(st)er geregeld die in bezit is van de vereiste papieren. Dit kan de pedagogisch coach zijn of de pedagogisch medewerker die die dag extra is. Ook kan er een pedagogisch medewerker die vrij is gevraagd worden om te komen werken. In uiterste nood wordt de medewerker ouderbetrokkenheid ingezet, ook zij beschikt over de vereiste papieren voor een VVE-locatie.

3.3. VVE-programma Piramide

Alle peuters van 2 tot 2,5 jaar krijgen op de Dolfijn twee dagdelen van 3,5 uur VVE-activiteiten aangeboden.

Peuters van 2,5 tot 4 jaar met een CJG-indicatie krijgen vanaf augustus 2020 gemiddeld 16 uur per week VVE-aanbod (is 960 uur). Indien een peuter van 2 tot 2,5 jaar een CJG-indicatie heeft en er sociaal-emotioneel aan toe is, mag deze peuter ook al gebruik maken van het extra VVE-aanbod van 14 uur (vier dagen 3,5 uur).

- Alle kinderen vanaf 2 jaar 2 dagdelen (140 uur)
- Niet-doelgroepkinderen vanaf 2,5 jaar 2 dagdelen (420 uur)
- Doelgroepkinderen vanaf 2,5 jaar 4 dagdelen + 1 x per 2 weken woensdag 4 uur (960 uur)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08.00-11.30	08.00-11.30	8.15-12.15 8.15-12.15 1 x per 2 weken	08.00-11.30	08.00-11.30
Middag	12.00-15.30	12.00-15.30	X	12.00-15.30	12.00-15.30

Het Piramide-programma is een totaalconcept. Alle aspecten van opvoeding en onderwijs aan jonge kinderen zijn er in opgenomen, van sociaal-emotionele ontwikkeling tot creatieve ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling, in totaal acht ontwikkelingsgebieden. Het concept beperkt zich niet tot de peuteropvang maar vormt een geheel met de eerste twee groepen van de basisschool.

Het jaar begint met een welkomprogramma om ieder kind veiligheid te bieden, om een goede structuur te bieden en om regels en rituelen expliciet te leren. Een goede pedagogische ondergrond in het begin gelegd, geeft ieder kind zekerheid en duidelijkheid en voorkomt veel overbodige organisatie.

In het Piramide-programma gaan we niet alleen uit van het eigen initiatief van de kinderen. De pedagogisch medewerkers dragen ook ideeën en doelen aan om kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. Zij brengen de wereld van buiten de groep in. Dat gebeurt in de vorm van projecten. In ieder project staat een ontwikkelingsgebied centraal. Alle andere ontwikkelingsgebieden werken ondersteunend. Op deze manier komen in de loop van de jaren alle belangrijke ontwikkelingsdoelen aan bod, geordend in een jaarprogramma.

Dezelfde projectthema's worden op een steeds hoger niveau van moeilijkheidsgraad uitgewerkt, van peuters naar oudste kleuters. Binnen ieder project wordt niet gestreefd naar veelheid maar naar kwaliteit en diepgang, zodat er netwerken van begrippen ontstaan die gemakkelijker kunnen bekijken.

Van meet af aan worden de kinderen gevolgd. Dat gebeurt door observaties en het invullen van het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS. Op grond hiervan nemen de pedagogisch medewerkers beslissingen. Kinderen die extra aandacht nodig hebben, komen in aanmerking voor tutoring. Sommige kinderen hebben wat extra leertijd nodig. De tutoring is vooral preventief. Voordat de pedagogisch medewerker met de groep exploratie begint, werkt de tutor al aan de basisbegrippen die in het project voorkomen. Kinderen wordt het gevoel gegeven dat ze dingen weten en kunnen dan actief meedoen in de groep.

De ouderbetrokkenheid krijgt op verschillende manieren aandacht. Het eigen kind is voor iedere ouder een belangrijke motivatie om de relatie met de peuteropvang te onderhouden. Door de steeds terugkerende projecten worden ouders bij het spel en werk van hun kind betrokken. Ze worden er steeds over geïnformeerd, zodat ze wekelijks het programma van hun kind kunnen volgen en ondersteunen.

Het Piramideprogramma heeft vier hoekstenen, ook wel de vier basisconcepten genoemd:

- 1 psychologische nabijheid
- 2 psychologische afstand
- 3 initiatief van het kind
- 4 initiatief van de leidster

Psychologische nabijheid is een fundamentele behoefte van ieder kind. Het is het gevoel beschermd te worden, een gevoel van veiligheid en geborgenheid. Dat kan heel concreet en fysiek zijn, bijvoorbeeld een peuter die in de armen van de pedagogisch medewerker voelt dat het veilig is. Psychologisch is het gevoel van nabijheid, als het kind zich veilig voelt ondanks het feit dat de pedagogisch medewerker met een ander kind bezig is. Het kind heeft dan geleerd dat de pedagogisch medewerker beschikbaar is als dat nodig is. De nabijheid is niet meer fysiek maar psychisch geworden. Later mondt dit soort gevoel uit in vertrouwen in anderen en vertrouwen in zichzelf.

De pedagogisch medewerker zorgt voor een goede gehechtheidrelatie door te zorgen voor

- een veilige omgeving
- een regelmatige emotionele ondersteuning
- aanmoediging
- zich te onthouden van negatieve uitingen

De pedagogisch medewerker toont respect voor de autonomie van het kind, voor zijn initiatieven, zijn eigen manier van handelen.

De pedagogisch medewerker stelt grenzen en brengt structuur aan in het handelen van het kind.

De pedagogisch medewerker geeft kinderen een op hun ontwikkeling afgestemde uitleg.

Psychologische afstand is de vaardigheid om afstand te nemen van het eigen ik en van het direct hier-en-nu. Deze vaardigheid ontwikkelt zich door het maken van representaties. Een representatie is een beeld, een symbool of een woord waarmee iets uit de werkelijkheid wordt weergegeven. Het woord boom is een representatie van een echte boom, een plaatje van een boom eveneens of een pictogram van een boom. Dit zijn allemaal verschillende representaties van een verschillend abstractieniveau. Hoe abstracter, hoe groter de psychologische afstand tot de werkelijkheid. Dit geldt ook voor verschillende rollen en standpunten die een kind kan innemen. Het eigen egocentrische standpunt is zeer nabij. Het standpunt van een ander heeft een grotere psychologische afstand dan het eigen standpunt. Meerdere standpunten kunnen begrijpen getuigt van een grotere psychologische afstand.

Deze theorie vertegenwoordigt een tweezijdig proces;

- Kinderen moeten zover mogelijk gebracht worden in hun ontwikkeling, d.w.z. het ontwikkelen van een zo hoog mogelijk representatieniveau
- De leerkracht moet zo dicht mogelijk bij het kind beginnen; concrete objecten en gebeurtenissen als uitgangspunt. Uitgaan van het niveau van ontwikkeling (het niveau waarop het kind staat) en het brengen tot het zover mogelijk weg is van het hier-en-nu, van de eigen omgeving en het eigen ik.

Wanneer we spreken over initiatieven bij het kind of bij de pedagogisch medewerker doelen wij op de visies op ontwikkeling en onderwijs. De vraag is in hoever de ontwikkeling van jonge kinderen geoptimaliseerd kan worden door het initiatief van het kind, heeft het kind voldoende eigen cognitieve kracht om zich te ontwikkelen of is het initiatief van de pedagogisch medewerker noodzakelijk om reeds verworven cultuur en kennis op de kinderen over te brengen. In het piramideprogramma wordt ervan uitgegaan dat beide benaderingen vruchtbaar zijn en dus geïntegreerd toegepast worden. Naarmate kinderen meer cognitieve kracht hebben of zelfsturing zullen ze meer mogelijkheden hebben om zichzelf te ontwikkelen. Naarmate dat minder het geval is zal de pedagogisch medewerker meer initiatief moeten nemen om het kind te stimuleren of zijn onderwijsproces te sturen.

Anderzijds is het onmogelijk voor het kind alle reeds verworven cultuur zelf te verwerven al was het alleen maar omdat het kind niet in staat is de buitenwereld in de klas te brengen of het verleden levend te maken. Hier is een belangrijke initiërende taak voor de pedagogisch medewerker weggelegd.

Eigen keuze (spel van het kind) en keuzes van de pedagogisch medewerker (voorbeeld geven, informatie, instructie e.d.) gaan hier hand in hand. Voor de pedagogisch medewerkers betekent dit het hanteren van een breed repertoire van onderwijsvaardigheden om eigen initiatieven van de kinderen te ondersteunen en te verrijken en zelf effectieve initiatieven te nemen om de ontwikkeling te stimuleren waar het kind onvoldoende ter beschikking heeft of waar het kind onvoldoende in staat is tot spel en zelfsturing. Hier heeft het kind de uitdrukkelijke steun van de pedagogisch medewerker nodig.

Het Piramideprogramma speelt in op de verschillen en overeenkomsten tussen kinderen, in het bijzonder tussen Nederlandse kinderen en kinderen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

Het programma biedt een afwisseling van vrije en gerichte activiteiten. In het vrije deel krijgt het kind het initiatief, in het gerichte deel neemt de pedagogisch medewerker het initiatief. Het programma is een combinatie van spelen, werken en leren. Voor pedagogisch medewerkers ligt het accent op spelend leren.

Piramide is ontwikkelingsgericht waar mogelijk en programmagericht waar nodig. Het geeft de kinderen ruimte om zelfstandig te spelen, te werken en te leren. De leerkracht biedt de kinderen nieuwe impulsen en stimuleert de ontwikkeling in groepsexploraties waarin thema's en onderwerpen samen worden onderzocht. Waarnemen, taal en denken spelen een belangrijke rol. In verschillende stappen wordt tot een grotere diepgang gekomen. Dit betekent leren afstand nemen in het directe hier-en-nu. Die verschillende stappen zijn; oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen.

Kinderen krijgen gerichte individuele hulp en tutoring waar dat voor hun ontwikkeling nodig is. De hulp wordt steeds aan de hand van concreet materiaal gegeven waarbij ook gebruik wordt gemaakt van hulpprogramma's.

Wat in de thema's en onderwerpen aan bod komt, wordt regelmatig herhaald op andere momenten. Herhaling is een belangrijk hulpmiddel om het geleerde te generaliseren.

3.3.1 De ontwikkelingsgebieden

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling

In een peutergroep moet veel aandacht besteed worden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling omdat zich veilig voelen en leren spelen met andere kinderen een voorwaarde is om te kunnen ontwikkelen. Kinderen leren met elkaar te delen, samen te spelen, om te gaan met eigen gevoelens en rekening te houden met gevoelens van anderen.

In de huishoek wordt dit ontwikkelingsgebied bij uitstek gestimuleerd. De kinderen worden door de materialen die in de huishoek staan uitgesteld gericht op dit samenspel en op het met elkaar leren van sociale rollen. Het spelthema is voor een groot deel afhankelijk van de inventaris van deze hoek. De omgeving moet vertrouwd zijn voor alle kinderen, kortom ze moeten zich in deze hoek thuis kunnen voelen.

Op de groepstafel kunnen gezelschapsspelletjes worden gespeeld, kinderen leren hierdoor bij uitstek omgaan met eigen en andermans gevoelens, zoals winnen en verliezen.

2. Persoonlijkheidsontwikkeling

De persoonlijkheidsontwikkeling is gericht op de ontwikkeling van de eigenheid van het kind. Ieder kind is anders en we willen in de opvoeding nadruk leggen op de ontwikkeling van eigen interesses, eigen keuzes maken, zelfredzaamheid en zelfstandigheid. We leren het kind vertrouwen te krijgen in zichzelf en in de ander. Een basisvoorwaarde om zichzelf te ontplooien is een gevoel van veiligheid. We besteden daarom zowel aandacht aan het creëren van een veilige omgeving, als aan het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes.

De taalhoek kan dienstdoen als rustige hoek, de kinderen kunnen daar even tot zichzelf komen zonder gestoord te worden. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid kunnen worden gestimuleerd door hun eigen spullen te laten schoonmaken en opruimen.

Het maken van eigen keuzes wordt bevorderd door een logische overzichtelijke inrichting van het lokaal, de kinderen worden uitgelokt in de hoeken en plaatsen te spelen.

In de huishoek kunnen verschillende rollen gespeeld worden, de kinderen kunnen diverse facetten van hun persoonlijkheid 'uitproberen'.

Tijdens het 'knutselen' wordt de eigen creativiteit van elk individueel kind gestimuleerd. Door het uitvoeren van allerlei creatieve activiteiten wordt de persoonlijkheid van elk kind ontwikkeld.

3. Motorische ontwikkeling

In de peuterleeftijd ontwikkelt het lichaam zich snel. Kleine kinderen hebben een sterke bewegingsdrang en een drang om hun motorische mogelijkheden uit te buiten en hun fysieke grenzen te verleggen. In de inrichting van het lokaal richten we ons dan ook op het stimuleren van de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Beide nemen een belangrijke plaats in.

Het accent valt vooral op de grove motoriek, we stimuleren de kinderen o.a. te lopen, te rennen en te springen.

Aan de bewegingsdrang van peuters kan tegemoet worden gekomen door gelegenheid te geven om te fietsen.

De grove motoriek wordt eveneens gestimuleerd in de constructiehoek waar groot constructiemateriaal een plaats heeft.

De fijne motoriek kunnen we ontwikkelen door bijvoorbeeld knopen dicht te laten maken, te tekenen, te knippen. Aan de groepstafel en in de kunsthoek kunnen allerlei fijn motorische activiteiten plaatsvinden, zoals spelen met diverse materialen en gebruik maken van diverse technieken.

4. Creatieve ontwikkeling

Met het ontwikkelen van creativiteit beogen we kinderen te leren zich op eigen manier uit te leven, eigen vormen en kleuren, geluiden en bewegingen te maken die ook kunnen afwijken van gangbare patronen. We leren ze ook flexibel te reageren in allerlei situaties. In vrij spel heeft het kind de kans deze creativiteit naar eigen interesse te ontwikkelen. Vooral voor de beeldende vorming is een duidelijke plaats ingeruimd in het lokaal. Deze beeldende vorming kan op verschillende manieren gestalte krijgen bijvoorbeeld aan de knutseltafel waar de kinderen kunnen schilderen, boetseren, knippen en plakken.

De ontwikkeling van de creativiteit houdt niet op bij beeldende vorming. We besteden ook veel aandacht aan muzikale activiteiten en doen alsof-spel. Muzikale activiteiten zoals zingen, luisteren naar muziek en het spelen op instrumentjes worden vaak tijdens groepsexploraties gedaan. Hiervoor is geen aparte plaats ingeruimd in het lokaal, vooral het spelen op instrumentjes kan storend zijn voor andere kinderen. Zingen, bewegen en het luisteren naar muziek is niet aan plaats gebonden. Het zal ook vaak spontaan plaatsvinden tijdens andere activiteiten binnen en buiten.

Het doen alsof-spel is een spelvorm waarbij creativiteit een grote rol speelt. In de huishoek kan dit spel bij uitstek een kans krijgen.

5. Ontwikkeling van de waarneming

De ontwikkeling van de waarneming, het actief gebruiken van de zintuigen, vormt de basis van de meeste leerprocessen. We besteden speciale aandacht aan de ontwikkeling van de zintuigen afzonderlijk. We onderscheiden ruiken, proeven, zien, horen en voelen. Alle zintuigen worden sterk aangesproken in de ontdekhoek. De daar tentoongestelde materialen kunnen naar hartenlust beproefd, geroken, gevoeld, gehoord en bekeken worden. Daarom neemt de ontdekhoek binnen elk project een belangrijke plaats in. Door rond elk project allerlei materialen te verzamelen en ten toon te stellen wordt de wereld dicht bij het kind gebracht. De kinderen doen veel ervaring op door met deze spulletjes te handelen en ze te ontdekken met alle mogelijke zintuigen.

Op de groepstafel wordt regelmatig ontwikkelingsmateriaal neergezet dat tot doel heeft de zintuigen te ontwikkelen, zoals tastspelletjes.

6. Taalontwikkeling

De taalontwikkeling neemt een centrale plaats in. Niet alleen als bijdrage aan de totale ontwikkeling, maar ook als communicatiemiddel en als middel om te leren. De hele dag wordt het kind

ondergedompeld in een talige omgeving, echter veel kinderen hebben hier onvoldoende profijt van. Vooral kinderen die de Nederlandse taal niet voldoende beheersen hebben het moeilijk op school. Ze raken snel geïsoleerd, waardoor ze minder spelen en exploreren dan voor hen wenselijk is. Daarom willen we aan taalontwikkeling speciale aandacht besteden in hoeken en andere plaatsen in het lokaal.

De taalontwikkeling wordt bij uitstek gestimuleerd in de taalhoek. Vooral prentenboeken krijgen een plaats in deze hoek. Peuters zitten graag 'te lezen' op een lekkere zachte bank.

De communicatie moet speciaal worden uitgelokt door het creëren van plaatsen waar gecommuniceerd moet worden om te kunnen spelen. In de huishoek wordt veel gepraat naar aanleiding van de daar aanwezige materialen en het doen alsof-spel dat met de materialen gespeeld wordt. Als er veel diversiteit is aan materialen is er ook meer om over te praten.

Communicatiemiddelen zoals een telefoon zijn hierbij heel belangrijke taaluitlokkers.

Taalontwikkeling wordt sterk gestimuleerd door taal vergezeld te laten gaan van beweging. Ook bij het spelen met diverse soorten poppen (denk aan handpoppen) wordt taal gestimuleerd en door zich te verplaatsen in de persoon van de pop kunnen bovendien allerlei gevoelens worden verwerkt.

Op de groepstafel kan ontwikkelingsmateriaal worden neergezet dat tot doel heeft de communicatie te bevorderen.

Sinds schooljaar 2013-2014 werken we met de methode LOGO 3000 (de Amsterdamse woordlijst).

Op de peuteropvang worden 500 woorden van deze lijst aangeboden, in groep 1 1000 en groep 2 1500 woorden. De pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een training gevolgd.

Uit deze lijst worden woorden en woordclusters uitgekozen passend bij de thema's. De woorden/woordclusters met plaatjes worden op kindhoogte in het lokaal opgehangen in de desbetreffende themahoek. De pedagogisch medewerkers bieden deze woorden gedurende het thema dagelijks een aantal keren aan.

Op deze manier komen de kinderen vaak met de woorden in aanraking en beklijft het beter.

7. Denkontwikkeling

In de cognitieve ontwikkeling spelen handelen en taal een sterke rol. Het ordenen van de wereld is een van de belangrijkste facetten van deze denkontwikkeling. Het kind leert dat de ruimte en de materialen op verschillende manieren bekeken kunnen worden. Ze leren afstand te nemen van de in het oog springende kenmerken van materialen en leren ermee te manipuleren en probleempjes op te lossen. Van blokken kunnen kinderen een huis maken, maar ze kunnen de verschillende vormen ook vergelijken, tellen, sorteren, of er een mooie rij van maken. Daarom moeten we de kinderen een omgeving aanbieden waarin zij worden uitgedaagd ontdekkingen te doen en bepaalde principes te leren hanteren. Een geordende omgeving helpt het kind bij dit leerproces.

Ordenen speelt een belangrijke rol in de hoeken waar het aankomt op passen en meten, zoals de bouwhoek. Blokken in diverse vormen en maten geven veel mogelijkheden tot gevarieerde ordenactiviteiten. De kinderen leren zo spelend vorm, aantal en afmetingen kennen en er handelend mee omgaan.

Op de groepstafel bieden we de kinderen de mogelijkheid diverse ordenen activiteiten uit te voeren. In de winkel kunnen allerlei materialen geordend worden uitgesteld. Met behulp van een weegschaal en 'geld' kan spelenderwijs gewogen en geteld worden.

Ook in de huishoek wordt de denkontwikkeling gestimuleerd. Door het spelen van complexe rollen en het onderhandelen hierover wordt het creatief denkproces sterk aangesproken.

In de thema projectboeken van Piramide komen diverse ordenen activiteiten aan de orde.

Er is ook een hulpboek ordenen voor peuters, waar pedagogisch medewerkers suggesties kunnen halen.

8.Oriëntatie op ruimte en tijd

Alle gebeurtenissen spelen zich af in ruimte en tijd. Door grip te krijgen op deze concepten breidt het kind zijn kennis van de wereld uit en het geeft hem houvast.

Een logische, geordende, overzichtelijke indeling van het lokaal geeft het kind optimale kansen zich in de ruimte te oriënteren. Wanneer het lokaal chaotisch ingericht is dan voelen kinderen zich als een kat in een vreemd pakhuis, de ruimte blijft voor hen onbekend en onvoorspelbaar.

Door ordening van de ruimte en het bieden van mogelijkheden om met deze ruimte te handelen, wordt de omgeving voorspelbaar en vervolgens hanteerbaar voor het kind, het leert zich letterlijk te oriënteren. Het oriënteren doe je aan objecten die een vaste en logische plaats hebben, een mat kan het maken van een kring voor kleine kinderen vereenvoudigen.

Peuters doen veel ruimtelijke ervaringen op in het lokaal, de speelzaal en op de speelplaats. Het regelmatig gebruik van zowel groot als klein gymmateriaal is hierbij onontbeerlijk.

Oriënteren in de tijd is heel moeilijk, denk maar eens aan het verschil in tijdsbeleving wanneer de gebeurtenis leuk of juist vervelend is. Dit geldt in nog sterkere mate voor kinderen omdat tijd een weinig tastbaar of zichtbaar gegeven is. We moeten dus expliciet aandacht aan de tijd besteden om de oriëntatie erop te stimuleren. Dit doen we door tijd te koppelen aan gebeurtenissen of situaties, bijvoorbeeld aan jaargetijden of de tijd dat de kinderen naar huis gaan.

Tijd kan ook zichtbaar gemaakt worden door het dagritmepakket van Piramide waarmee de volgorde aangegeven wordt van de gebeurtenissen op een dag.

Dit wordt gedurende de dag herhaaldelijk besproken.

De tijd wordt in de groep gehaald door het inrichten van de hoeken en de aankleding van de ruimte.

3.4 Spelend Leren

Het Spelend leren wordt geïntegreerd in het Piramide programma uitgevoerd. De peuters leren vaardigheden aan via spel naast de door de pedagogisch medewerker gestuurde activiteiten. Er wordt thematisch gewerkt en geïnvesteerd in de ontwikkeling van thematisch rollenspel. Door het inrichten van meerdere op elkaar aansluitende themahoeken kunnen peuters spelverhalen rond het thema uitspelen. We vinden het belangrijk dat de peuters inbreng hebben in wat er gespeeld wordt, dus worden zij betrokken bij het ontwikkelen van het thema en de inrichting van het lokaal. Omdat de ervaring van peuters nog niet zo groot is, zorgen we ervoor dat we werken met thema's die betekenisvol zijn. Er is altijd een link naar de dagelijkse leefwereld van de peuters zodat zij van het echte leven kunnen afkijken en dat nadoen als zij op de Dolfijn met het thema spelen. Bij aanvang van een nieuw thema doen de peuters eerst ervaring op door middel van startactiviteiten en voorspeelstukjes. De inrichting van de lokalen en de hal helpt de peuters om in de sfeer te komen, zodat zij initiatieven kunnen nemen en ideeën kunnen inbrengen. Naarmate het thema langer duurt (gem 5 tot 6 weken), kan de inbreng van de peuters zo steeds groter worden.

De materialen en speelgoed waar de peuters mee mogen spelen zijn goed zichtbaar en liggen op de juiste hoogte zodat zij het zelf kunnen pakken en ook weer kunnen opruimen.

Bij de inrichting van de lokalen wordt er rekening gehouden met de jongste peuters. Zij hebben een sterke bewegingsdrang en willen vooral ontdekken en manipuleren met materialen. Hier krijgen zij alle gelegenheid toe in de lokalen zelf door bv. bakken neer te zetten met verschillende materialen die bij het thema passen.

In de hal is een grote zandbak waar door alle groepen dagelijks gebruik van wordt gemaakt.

Daarnaast hebben we een inpandige speelzaal speciaal voor de peuters en een eigen omheinde buitenspeelplaats, ook alleen voor de peuters.

De thema's worden voor twee jaar ingepland zodat de peuters tijdens hun periode op de peuterspeelzaal met zoveel mogelijk verschillende onderwerpen uit de dagelijkse leefwereld in aanraking komen.

De thema's zijn:

Start schooljaar 2024-2025:

Tot herfst: 'Familie; Verzorgen van de baby'

Herfst tot kerst: Restaurant; Uit eten/koken/tafel dekken

Kerst tot voorjaarsvakantie: Dokter; dokterspraktijk/recepten/assistente

Voorjaar tot mei: Kinderboerderij; dieren verzorgen

Meivakantie tot zomervakantie: Camping; reizen/bbq/receptie

De jaargetijden worden in de verschillende thema's verweven.

3.5 Kindvolgsysteem

De kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Het is belangrijk dat deze ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. Hiervoor wordt het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS gebruikt.

Als de peuter 6 weken op de Dolfijn zit, wordt de eerste periode onder de loep genomen en is er een voortgangsgesprek met ouders over de periode. Vervolgens zijn er uitgebreide observaties bij 2,9 jaar, 3,3 jaar en 3,9 jaar. Op deze momenten worden ouders uitgenodigd om de voortgang van de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Het gesprek wordt gevoerd met twee PM'ers. Mocht blijken dat de doelen, behorende bij de leeftijd op dat moment, niet gehaald zijn, dan vinden er tussentijdse observaties plaats bij 3,0 jaar en 3,6 jaar.

Door te werken met BOSOS kan er een beredeneerd aanbod komen omdat er gericht geobserveerd en gesignaleerd wordt. De opbrengsten worden goed in kaart gebracht waardoor de pedagogisch medewerkers gericht kunnen werken aan de ontwikkeling van de peuters. Kringactiviteiten met de gehele groep worden beperkt tot verjaardag/feest vieren en jassen aantrekken/afscheid nemen aan het eind van de dag. In kleinere groepjes worden projectactiviteiten aangeboden. Hierdoor kunnen de pedagogisch medewerkers differentiëren in aanbod naar leeftijd en/of niveau en interesses van de peuters. Door afstemming en voorbereiding tussen de pedagogisch medewerkers onderling kan het onderwijsaanbod op deze manier zo optimaal mogelijk ingezet worden. De BOSOS doelen vormen hierbij een belangrijke input om alle peuters een stapje verder in hun ontwikkeling te begeleiden.

Het opbrengstgericht werken gaat als volgt:

- Als eerste wordt alle data van de groep en de individuele peuter verzameld
- We analyseren alle data en maken groepsplannen/themaplanningen
- Aan de hand van de themaplanning en de observaties BOSOS worden er twee of drie arrangementen gemaakt; de basisgroep, verdiepte groep en intensieve groep
- We maken eventueel een individueel handelingsplan indien nodig, in overleg met de IB'er
- De plannen worden uitgevoerd door de pedagogisch medewerkers, daarnaast wordt ook de stagiaire SPW 3 ingezet om bv. een groepje te begeleiden in hun spel
- Er volgen peuter-besprekingen
- De groepsplannen en data worden 3 x per jaar geëvalueerd in een groepsbespreking, het groepsplan wordt bijgesteld, de cyclus is dan opnieuw opgestart.

3.6 Zorg

De peuteropvang de Dolfijn wil zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoefte van elk kind. Het pedagogisch beleidsplan vormt de basis hiervoor. Er is een open aanspreekcultuur binnen de Dolfijn. Mocht een collega zich niet houden aan de wijze van omgaan met kinderen zoals in het pedagogisch beleidsplan staat vermeld, spreekt men elkaar hier op aan. De pedagogisch medewerkers geven elkaar feedback over de dingen die goed gaan maar geven ook feedback over dingen die beter kunnen.

De coördinatie m.b.t. het pedagogisch beleidsplan ligt bij de teamleider, pedagogisch coach en intern begeleider. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd met alle betrokkenen (pedagogisch medewerkers, intern begeleider, teamleider, directie, ouders). Indien hier uit blijkt dat er aanpassingen nodig zijn, dan zal de teamleider deze verwerken in het beleidsplan en ter goedkeuring aan het team en de oudercommissie voorleggen.

Om ervoor te zorgen dat de zorg voor de peuter of de groep zo goed mogelijk wordt uitgevoerd, moet er aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Een goed contact met ouders of verzorgers; ouders spelen een belangrijke rol bij de zorg van hun kind. Wanneer er zorgen zijn omtrent het kind, worden deze zorgen al in een zo vroeg mogelijk stadium besproken met de ouders zodat er samen gekeken kan worden naar een zo goed mogelijke begeleiding van het kind (en evt. ouders)
De pedagogisch medewerkers (mentor) hebben in eerste instantie contact met ouders omtrent eventuele zorgen. Daarnaast kan de intern begeleider een ondersteunende of zelfs leidende rol hebben in deze gesprekken.
- Aanwezigheid van een goede zorgstructuur; er bevindt zich een grote diversiteit in de groepen. Om elk kind te benaderen in de zone van de naaste ontwikkeling wordt er gedifferentieerd in de groep; Differentiatie in vraagstelling, materialen en oplossingen. Aan de hand van de doelen in BOSOS en dagelijkse observaties kunnen de peuters gericht begeleid worden in hun ontwikkeling;
- Goed en gevarieerd ontwikkelingsmateriaal, waarin de kinderen zich kunnen ontplooiën;
- De Piramidemethode; zie beschrijving in het pedagogisch beleidsplan;

3.6.1 Interne begeleiding

De intern begeleider is samen met de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang verantwoordelijk voor een samenhangende zorg voor de peuters in de school.

Dit gebeurt o.a. door middel van:

- De intern begeleider is het aanspreekpunt voor externe organisaties, zoals: GGD, (V)SMW, logopediste;
- De intern begeleider heeft samen met de pedagogisch medewerkers 3x per jaar besprekingen waarin het individuele kind besproken wordt. Daarnaast wordt de groep ook goed in de gaten gehouden;

- De intern begeleider is samen met de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van het zorgsysteem en kind dossiers;
- De intern begeleider helpt de pedagogisch medewerkers bij het analyseren van observatieformulieren;
- De intern begeleider helpt de pedagogisch medewerkers bij het maken en evalueren van een handelingsplan;
- De intern begeleider bewaakt samen met de pedagogisch medewerkers de planning van de observaties;
- De intern begeleider observeert indien noodzakelijk kinderen in de groep, om een goed en duidelijk beeld van het desbetreffende kind te krijgen;
- De intern begeleider is regelmatig in de groep, zodat zij eventueel kan helpen bij het signaleren.

3.6.2 (Voor)Schoolmaatschappelijk werk

- De Dolfijn werkt samen met het (voor)schoolmaatschappelijk werk (VSMW). De (voor)schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders of leerkrachten/pedagogisch medewerkers en voert gesprekken met ze. Als de hulp van de VSMW niet voldoende is, dan wordt er gekeken naar andere hulp. De VSMW participeert in verschillende zorgnetwerken die binnen de school zijn, zo ook met de SMW'er van de school. In deze situatie worden vooral de zorgleerlingen besproken waarvan de ontwikkeling van een peuters wordt belemmerd op sociaal emotioneel gebied. Daarbij kunnen ze hulp inroepen van andere netwerken, zoals:

- . GGD
- . CJG
- . Bureau Jeugdzorg
- . Logopediste
- . Fysiotherapie
- . SISA
- . Veilig Thuis
- . Politie

Er is vanuit de vereniging (RVKO en SKPR) een protocol MOA en een protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze protocollen zijn in te zien op locatie of op te vragen. Er kan altijd een advies gevraagd worden aan Veilig Thuis. Indien er een melding noodzakelijk is, dan zal er altijd een gesprek met ouders plaatsvinden over de melding. Op de Dolfijn is Sylvie Hendriks de aandachtsfunctionaris.

3.6.3 Logopedie

Op school is er een goede samenwerking met de logopedistes in de wijk, er is regelmatig contact. Indien nodig wordt er met een heen en weer schrift gewerkt, zodat we door een goede samenwerking optimaal werken aan de ontwikkeling van het kind.

3.6.4 MDO/Wijkteam

De Gemeente Rotterdam en PPO Rotterdam hebben financiën ter beschikking gesteld om in heel Rotterdam multidisciplinair overleg (MDO/Wijkteam) op te zetten. Dit past in het beleid van de gemeente om problemen bij kinderen en in gezinnen op tijd te signaleren en vervolgens snel te kunnen ingrijpen. Door overleg te voeren met mensen uit verschillende disciplines kan er preventief gewerkt worden en snel verwezen worden of ingegrepen, indien nodig. Voor de Dolfijn zit de intern begeleider en/of de VSMW'er in dit overleg. Een aantal deelnemers heeft de bevoegdheid om in een gezin te interveniëren zonder toestemming van de betreffende ouders.

De functie van het MDO/Wijkteam is:

- samen naar oplossingen zoeken voor problemen, evt. onderzoek doen naar de gezinssituatie,
- Gezinnen begeleiden, verwijzen en toe leiden naar speciale en geïndiceerde zorg en (evt.) speciaal basisonderwijs;
- Zorgleerlingen volgen;
- Multidisciplinair afstemmen van zorg;
- Voorkomen van verergering van de problematiek.

Het overleg vindt volgens planning vijf keer per schooljaar plaats. Het doel van het MDO is het delen van de zorg en het feit dat kinderen en het gezin waarin zij wonen geregistreerd worden, zorgt ervoor dat er sneller ingegrepen kan worden indien nodig. Voor de pedagogisch medewerkers en de school maakt dat het werk wat minder belastend. Indien een kind besproken wordt binnen het MDO, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld en wordt hiervoor toestemming gevraagd.

Geeft de ouder geen toestemming, dan kan de intern begeleider een vraag anoniem bespreken en advies inwinnen.

3.6.5 Dossiervorming

Van elke peuter wordt er een digitaal dossier bijgehouden in het administratie/leerlingvolgsysteem Parnassys. BOSOS heeft ook een administratieve koppeling met Parnassys. Zodra de peuter naar de Valentijnschool gaat, worden deze gegevens automatisch overgezet wanneer ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Dit komt de doorgaande lijn ten goede. De leerkracht en intern begeleider van de onderbouw heeft direct de beginsituatie in beeld, zodat van daaruit het kind op de juiste plaats in het groepsplan van groep 1 geplaatst kan worden en zijn of haar ontwikkeling, zonder onderbreking kan vervolgen.

3.6.6 Kwaliteitszorg

Voor het bepalen of de kwaliteit bij peuterspeelzaal de Dolfijn goed is, wordt er gebruik gemaakt van de volgende instrumenten en documenten:

- . Ontwikkelingsvolgmodel BOSOS
- . Inspectiebezoeken
- . Beekveld & Terpstra zelfevaluatie
- . Eigen evaluatie
- . Bevindingen jaarlijks GGD inspectiebezoek en verdiepend locatie onderzoek

De kwaliteit van het handelen bij De Dolfijn wordt op de volgende manier bewaakt:

- . Ontwikkelingsvolgmodel BOSOS
- . Inhoudelijke teamvergaderingen met de PM'ers (2-wekelijks)
- . Intervisiemomenten tweewekelijks
- . Inhoudelijke studiedagen Dolfijn en studiedagen Dolfijn samen met de Valentijnschool
- . Inhoudelijke bijeenkomsten en studiedagen RVKO-breed
- . coachingsgesprekken door de HBO- coach en externen zoals Onderwijszaken
- . Functioneringsgesprekken (ieder jaar)
- . Beoordelingsgesprekken (eens in de 4 jaar)
- . Groepsbezoeken en consultaties
- . Groepsbespreking
- . Leerlingbespreking
- . Contact met ouders en oudercommissie

3.7 Samenwerking met ouders

Van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap

Op de Dolfijn en de Valentijnschool staat ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap hoog in het vaandel.

Educatief partnerschap wordt internationaal gehanteerd als een concept om betekenisvolle samenwerkingsrelaties tussen ouders, school, kinderopvang en gemeenschap vorm te geven. Het kan worden gedefinieerd als een proces waarin de betrokkenen erop uit zijn elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin ze proberen hun bijdrage zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Hierbij als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Op deze manier zijn er optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van kinderen. Hier hebben de ouders en de school/ kinderopvang belang bij. Erkenning van dit gezamenlijke belang geeft de relatie tussen de partners niet enkel richting, maar tegelijkertijd een stevige basis.

Ouderbetrokkenheid wordt beschouwd als één van de belangrijke componenten dan wel kenmerken van effectieve scholen en kinderopvang. De resultaten van onderzoeken naar het verband tussen ouderbetrokkenheid en leerprestaties zijn positief in de kinderopvang, het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Succesfactoren voor hogere onderwijsresultaten zijn onderwijsondersteunend gedrag van ouders thuis, de ouder als rolmodel, de communicatie met de school/ kinderopvang, het kind ondersteunen bij het maken van studiekeuzes en het bediscussiëren van leerstrategieën. Ook is het versterken van onderlinge oudercontacten bij opvoeding en onderwijs belangrijk. Naast een

partnerschap met de ouders zijn een goede voorbereiding, informatievoorziening aan ouders en support van schoolteam en ouders de drijvende veren achter de verbetering van educatief partnerschap. Het is dus van belang dat ouders worden betrokken, en als partners worden gezien van de school/ peuteropvang. Op deze manier kan er een driehoek worden gevormd waardoor leerprestaties van kinderen kunnen worden verbeterd.

Het gaat hierbij om dat meer ouders effectief onderwijsondersteunend gedrag vertonen, meer ouders actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen en er is een (effectievere) afstemming tussen de ouders en de school/ kinderopvang om de onderwijsresultaten van de kinderen te bevorderen.

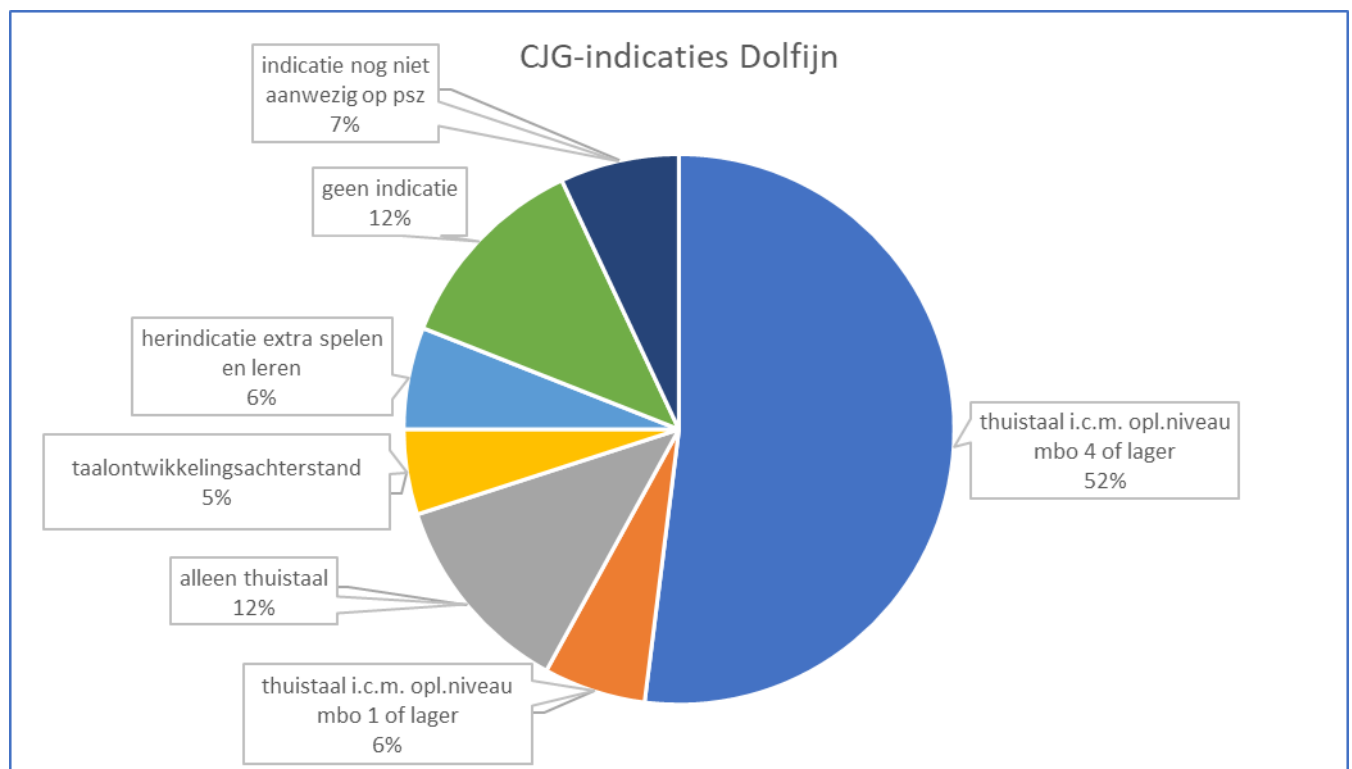
Goed contact met de ouders, op een eerlijke, gelijkwaardige en open manier werkt door op een positieve ontwikkeling van de kinderen.

Op de Dolfijn krijgen ouders bij het eerste informatieve gesprek en eventuele inschrijving een informatiefolder uitgereikt, mondelinge toelichting op de werkwijze van de Dolfijn en een rondleiding. Zij kunnen het pedagogisch beleidsplan inzien. Tevens worden zij gewezen op de aanwezigheid van een oudercommissie waar zij zich eventueel ook voor kunnen aanmelden.

3.7.1 CJG-indicatie en Indicatie extra spelen en leren

Momenteel heeft ongeveer 90% van de peuters van de Dolfijn een CJG-indicatie. De meeste CJG-indicaties zijn op het CJG afgegeven bij het consult van 14 maanden en hebben betrekking op taal en/of opleidingsniveau van de eerst aangewezen opvoeder, veelal de moeder of hebben betrekking op de taalontwikkelingsachterstand van de peuter.

Indien er geen CJG-indicatie afgegeven is door het CJG, kan de peuteropvang alsnog een herindicatie "extra spelen en leren" aanvragen bij het CJG, indien zich er problemen voort doen wat betreft taalontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit herindicatieformulier wordt met ouder(s) besproken en wordt door ouders zelf afgegeven op het CJG. Er volgt dan een extra consult bij de jeugdarts die al dan niet een CJG-indicatie "extra Spelen en Leren" afgeeft. Bij de Dolfijn zijn op dit moment 5 peuters met een CJG-herindicatie "extra Spelen en Leren".



Peuters van 2,5 tot 4 jaar met een CJG-indicatie krijgen gemiddeld 16 uur per week VVE-aanbod. Ouders betalen voor de eerste acht uur per week een inkomensafhankelijke bijdrage volgens de regelgeving in de kinderopvang. Vanaf 1-1-2024 is het min. tarief € 0,41 en max. tarief € 10,25.

Werkende ouders betalen in eerste instantie het hoogste bedrag, maar kunnen via de belasting maandelijks een kinderopvangtoeslag (K.O.T.) ontvangen. Een ouderpaar dat maar één of geen inkomen uit arbeid heeft, betaalt direct een inkomensafhankelijk nettobedrag. Zij kunnen geen K.O.T. aanvragen.

De extra uren VVE- aanbod voor peuters met een CJG-indicatie zijn voor ouders gratis.

De betaling geschiedt per maandelijks automatische incasso, een maand vooraf. De maanden juli en augustus worden niet in rekening gebracht.

Informatie over de maandelijks lasten zijn te vragen bij de hoofdleidster en teamleider van De Dolfijn.

Bij de inschrijvingen zullen alle gegevens van de ouders verzameld worden die nodig zijn om de financiële afwikkeling en automatische incasso goed te doen laten verlopen.

Hier wordt vertrouwelijk mee om gegaan, volgens voorschriften AVG.

Wanneer ouders/verzorgers besluiten hun kind uit te laten schrijven, bijvoorbeeld door een verhuizing of plaatsing op een basisschool, dienen ze dit 1 maand voor de vertrekdatum aan te geven. Dit i.v.m. de automatische betalingen.

3.7.2 Contacten met ouders

Dagelijks (bij het halen en brengen) kunnen de ouders geïnformeerd worden over de ontwikkeling van de peuter binnen de peuterspeelzaal. Tijdens deze gesprekken wordt van de ouders ook informatie verkregen omtrent de (ontwikkeling van de) peuter in de thuissituatie. Deze informatie kan relevant zijn voor de pedagogisch medewerkers. Indien mogelijk wordt ingespeeld op bijzondere gebeurtenissen in het leven van de peuter.

Daarnaast worden de ouders middels digitale en papieren informatiebrieven geïnformeerd over o.a. de ontwikkelingen binnen de peuteropvang en specifieke activiteiten. Middels deze brieven wordt ook praktische informatie gegeven over de betreffende activiteit, zoals aanvangstijd, het wel of niet meegeven van eten of drinken.

Activiteiten zoals bv. Sinterklaas, Kerst en Koningsspelen zullen zoveel mogelijk aansluiten op de Valentijnschool.

In het schooljaar 2016-2017 is het werken met de Parro-app een feit geworden. Zodra een peuter gestart is en ingeschreven is in het administratiesysteem Parnassys, kan een ouder gekoppeld worden aan de Parro-app. Dit is een groepsapp voor alle ouders van een groep. Op deze manier worden ouders snel en effectief op de hoogte gehouden. Via deze app worden ouders ook gestimuleerd om thuis met hun peuter spelenderwijs bezig te zijn. Er worden tips gegeven hoe er thuis met het thema gewerkt kan worden, bv. helpen bij de was opruimen, sokken sorteren op kleur, grootte enz. Ook worden er liedjes en rijmpjes uitgewisseld die op dat moment op de peuteropvang gezongen worden.

De nieuwsbrieven (1x per maand informatie voor de ouders) en de briefjes worden ook op het prikbord gehangen. Op het prikbord wordt ook informatiemateriaal gehangen wat leuk of interessant zou kunnen zijn voor de ouders.

Gedurende het schooljaar wordt er twee keer 'gast in de klas' georganiseerd. Dit houdt in dat ouders een dagdeel op bezoek kunnen komen in de peutergroep van hun kind. Ouders zien en ervaren dan

hoe het op de peuterspeelzaal eraan toe gaat. Nieuwe ouders worden vanzelfsprekend ook in de gelegenheid gesteld om een keertje op de groep te komen kijken.

De ouderbetrokkenheid wordt gestimuleerd door het organiseren van ouderbijeenkomsten, koffie/thee ochtenden gekoppeld aan een thema georganiseerd door de medewerker ouderbetrokkenheid, de gezonde school en voornamelijk ook bijeenkomsten m.b.t. de algehele ontwikkeling van de peuter en de rol van de ouders hierin, zodat zij op de hoogte zijn van de ontwikkelingen binnen de groepen en de wederzijdse verwachtingen die de peuterspeelzaal, de basisschool en de ouders van elkaar hebben.

De ouders van alle peuters worden minimaal tweemaal per jaar gevraagd voor een oudergesprek.

Vanuit de gemeente Rotterdam is er in 2018 subsidie beschikbaar gesteld om ouderbetrokkenheid een boost te geven. De SKPR heeft twee momenten belegd om de pedagogisch medewerkers van de Dolfijn op dit gebied te scholen. Met de middelen vanuit deze subsidie heeft de Dolfijn de mogelijkheid gekregen om o.a.. de speluitleentasjes op een goede manier te organiseren. De materialen voor deze thuistasjes worden aan de thema's en behoefte van de peuters aangepast. Zo krijgen tweejarigen een andere tas mee dan de driejarigen en peuters die wat meer aankunnen, krijgen een tas mee met verdiepende materialen zoals bv. loco. De tips die ouders kunnen aangeven op de evaluatieformulieren worden meegenomen in de volgende tasjesronde.

Helaas is door Corona de uitleen van deze tasjes de afgelopen jaren niet doorgegaan. De planning is om dit per schooljaar 2023-2024 weer een boost te geven.

3.7.3 Ouderactiviteiten

De diverse ouderactiviteiten op de Dolfijn zijn:

- Inloop, de ouders kunnen bij het brengen van de peuter even meespelen;
- Sinds schooljaar 2019-2020 vindt op de Dolfijn een wekelijkse koffie/thee bijeenkomst voor ouders plaats onder begeleiding van de medewerker ouderbetrokkenheid. Tijdens deze bijeenkomsten worden er opvoedkundige thema's besproken en kunnen ouders terecht met hun vragen.
- Vanaf schooljaar 2018-2019 krijgen peuters/ouders een speluitleentas mee met een op taal- en/of rekenen gericht spelletje met uitleg, een boekje, woordenlijst en speelgoed. Deze tassen worden voor ieder thema afgewisseld. Voor aanvang van ieder nieuw thema wordt een bijeenkomst gehouden waar aan de ouders uitgelegd wordt wat de inhoud van het tasje is en hoe het ingezet kan worden.
- Zij krijgen woordenschatactiviteiten mee naar huis, dit zijn dezelfde woorden als op de peuterspeelzaal aangeboden worden (Logo 3000 en/of Piramide);
- Ouders worden gestimuleerd deel te nemen aan de cursus 'Peuter in Zicht'. Deze cursus wordt verzorgd door de VSMW'er van de basisschool.
- Ouders kunnen deelnemen aan de cursus 'Goed, Beter, Best' verzorgd door Alsare of een ander taalprogramma zoals Taalplezier.
- Ouders kunnen deelnemen aan de bijeenkomsten 'TOLK' verzorgd door de medewerker ouderbetrokkenheid
- De bijeenkomsten m.b.t. LOGO 3000
- Bijeenkomsten georganiseerd door het CJG (bijvoorbeeld over de onderwerpen zindelijkheid en zelfredzaamheid)
- Gast in de klas
- VaderVoetbal en MoederMambo, een jaarlijks beweegmoment wat vader en/of moeder samen met hun kind kunnen beleven
- Informatiebijeenkomsten m.b.t. spelend Leren
- Ouderinformatieavond in de vorm van drie verschillende workshops. Ouders kunnen van tevoren aangeven over welke onderwerpen zij informatie willen hebben.

3.7.4 Oudercommissie

De Dolfijn heeft een oudercommissie welke een adviserende rol heeft. Ouders hebben via deze oudercommissie de mogelijkheid mee te praten over bv. het beleid, zoals het pedagogisch beleidsplan of het eet- en drinkbeleid. Deze oudercommissie komt drie keer per jaar bij elkaar, zie jaarplanning. De oudercommissie bestaat momenteel uit drie personen, daarnaast zullen de teamleider, de hoofdleidster en een directielid van de peuteropvang de ouders ondersteunen tijdens de vergaderingen. Nieuwe ouders worden bij inschrijving van hun kind op de hoogte gebracht van het bestaan van de oudercommissie en de mogelijkheid geboden zich aan te melden als lid voor de oudercommissie. De besproken items tijdens een oudercommissiebijeenkomst, worden middels een nieuwsbrief en via de Parro app met alle ouders gedeeld.

Mocht er, om wat voor reden ook, een plek vrijkomen binnen de oudercommissie, dan zal er een vastgestelde procedure gevolgd worden. Notulen van deze bijeenkomsten zijn door alle ouders in te zien op het kantoortje van de Dolfijn.

3.8 Doorgaande lijn naar PO

De Dolfijn is onderdeel van de Valentijnschool en zit in de dependance van de school waar zich de groepen 5 en 6 bevinden. Meer dan 90% van de peuters stroomt door naar groep 1 van de Valentijnschool. Er wordt veel aandacht besteed aan de doorgaande lijn van de peutergroepen naar de basisschool. Zo wordt er gewerkt met hetzelfde ontwikkelingsvolgmodel BOSOS en hetzelfde administratiesysteem Parnassys. De doelen waaraan de peuters hebben gewerkt sluiten aan bij de groepen 1 van de basisschool. De nieuwe leerkracht kan precies zien welke doelen het kind behaald heeft en wat hij of zij kan gaan aanbieden in groep 1. Op de peutergroepen en in de groepen 1/ 2 wordt gewerkt met thema's. Er is regelmatig (formeel en informeel) overleg met elkaar hoe de thema's op elkaar kunnen aansluiten, welke materialen er over en weer geleend kunnen worden en hoe de verschillende thema's neergezet gaan worden. Tips en tops worden hier met elkaar uitgewisseld.

De scholing Spelend Leren van Onderwijszaken heeft een aantal keren plaats gevonden met alle pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de groepen 1 / 2 samen.

De pedagogisch medewerkers van de Dolfijn sluiten ook regelmatig aan bij de teamscholing van de Valentijnschool voor bv. teamprofessionaliteit.

3.9 Overgang PO

Wanneer een peuter de overstap maakt van de Dolfijn naar de Valentijnschool vindt er een warme overdracht plaats. De mentor (of eventueel beide pedagogisch medewerkers van de groep van de desbetreffende peuter) vertelt aan de leerkracht van groep 1 over welke kwaliteiten de peuter beschikt en welke aandachtspunten er nog zijn ten aanzien van de ontwikkeling. Alle gegevens van BOSOS en Parnassys worden automatisch overgezet.

Wanneer een peuter naar een andere basisschool gaat, vindt er evt. een warme overdracht plaats door de intern begeleider of de pedagogisch medewerker. Voor deze overdracht van gegevens wordt toestemming gevraagd aan ouders. Zodoende kunnen dan evt. ook de gegevens van het ontwikkelingsvolgmodel doorgegeven worden.

Wanneer er bijzonderheden m.b.t. de ontwikkeling van de peuter zijn of problemen worden gesignaleerd, worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Zie ook 3.6 Zorg.

Voor iedere peuter wordt bij de overgang naar groep 1, zowel naar de Valentijnschool als naar andere basisscholen, het Rotterdams overdrachtsdocument VVE-PO ingevuld en met ouders besproken en door hen ondertekend. Dit document wordt verstuurd naar de desbetreffende basisschool. Tevens wordt dit document gescand en in Parnassys toegevoegd in digitale dossier van het kind.

Indien bekend is dat een peuter naar de BSO gaat, zal aan ouders ook toestemming gevraagd worden voor overdracht van de gegevens naar de desbetreffende BSO.

Bijlage 1

Inzet PM'ers Dolfijn 2024-2025 per 26 augustus 2024

Dolfijn 1 ochtend	Dolfijn 2 ochtend	Dolfijn 3 ochtend	Dolfijn 4 ochtend
Alisha: ma di do vr Petra: ma di woe vr	Carol: ma di woe do vr Marcia: di woe do vr	Döne: ma di woe do Naïma: ma di woe do vr	Meredith: ma di woe do vr Fatima: ma di woe do vr
Roelie HBO (do)	Roelie HBO (ma)	Roelie HBO (vr)	Roelie HBO (di)
Stagiaire: geen	Stagiaire: Dina (woe do tot voorjaarsvakantie 2025)	Stagiaire: Nassima (woe do tot voorjaarsvakantie 2025)	Stagiaire: Sara (ma di woe tot voorjaarsvakantie 2025)
Dolfijn 1 middag	Dolfijn 2 middag	Dolfijn 3 middag	Dolfijn 4 middag
Alisha: ma di do vr Petra: ma di woe vr	Carol: ma di woe do vr Marcia: di woe do vr	Döne: ma di woe do Naïma: ma di woe do vr	Meredith: ma di woe do vr Fatima: ma di woe do vr
Roelie HBO (do)	Roelie HBO (ma)	Roelie HBO (vr)	Roelie HBO (di)
Stagiaire: Geen	Stagiaire: Dina (woe do tot voorjaarsvakantie 2025)	Stagiaire: Nassima (woe do tot voorjaarsvakantie 2025)	Stagiaire: Sara (ma di woe tot voorjaarsvakantie 2025)

Woensdag: oneven weken voor peuters vanaf 2,5 jaar met CJG-indicatie

Roelie: pedagogisch coach IKK en HBO- coach VE

Astrid de H: IB en teamleider

EHBO: Naïma, Loubna, Fatima

Bij nood inval: Sahila (medewerker ouderbetrokkenheid)

Hatice: re-integratietraject